



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡ. ΓΕΜΗ: 157785801000

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236

Ταχ. Κώδικας: 176 72

Τηλ.: 210 9213945

E-mail: hr@developattica.gr

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 2026

Αρ. Πρωτ.: ΕΞ ΓΕΝ 2210/27.10.2026

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Πίνακας περιεχομένων

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	4
2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ	6
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	10
4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	11
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	11
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	12
7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	16
8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ	16
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	18
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	20

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (εφεξής ΝΜΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Άρθρο 224-226, όπως ισχύει.
5. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Τον Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το ισχύον καταστατικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
8. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
9. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
10. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
11. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).
12. Την υπ' αριθμ. 2355/17-09-2025 (ΑΔΑ: ΡΣ9Υ7Λ7-7ΝΞ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΕΥΔ Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» με τίτλο «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς».
13. Την υπ' αριθμ. 862/44/26.11.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΜ4Ψ46ΜΧΠΚ-ΚΛ1) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά με την Έγκριση υποβολής πρότασης με τίτλο: «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς» στην υπ' αριθμ. 2355/17-09-2025 (ΑΔΑ: ΡΣ9Υ7Λ7-7ΝΞ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΕΥΔ Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» και παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση του έργου.
14. Το με ID 98804/15-12-2025, Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα "Αττική".
15. Τη με αριθμ. πρωτ. 284/05-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΕ3Π7Λ7-9ΞΒ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 6050620 και τίτλο «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς».
16. Την υπ' αριθμ. 1063/56/19.03.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΜοΦ46ΜΧΠΚ-ΑΝο) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά α) με την αποδοχή των όρων της υπ' αριθμ.

284/06.02.2026 (ΨΕ3Π7Λ7-9ΞΒ) Απόφασης Ένταξης του Περιφερειάρχη Αττικής για την Πράξη με τίτλο: «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς» που χρηματοδοτείται από πόρους του ΕΚΤ+ του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2021 – 2027 και β) την έγκριση της τροποποίησής της.

17. Τη με αριθμ. πρωτ. 1573/06-07-2026 (ΑΔΑ: 6Μ617Λ7-9ΛΚ) 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 6050620 και τίτλο «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς».
18. Την υπ' αριθμ. 1406/72/16.09.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΕΛ3646ΜΧΠΚ-ΥΧ8) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά Έγκριση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς» με Κωδικό ΟΠΣ 6050620 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
19. Το με ID 101344/23-09-2026, Τεχνικό Δελτίο Υποέργου 1 - Προπληρωμένες κάρτες - vouchers και υποστήριξη της διαδικασίας Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας για τη συμμετοχή τους στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς".
20. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1470/76/22.10.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ε9ΧΙ46ΜΧΠΚ-ΗΞΑ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την έγκριση των όρων και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης που υλοποιεί ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με **2 άτομα** στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς» με Κωδικό ΟΠΣ 6050620. Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν στις αναλυτικώς περιγραφόμενες θέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, ενώ το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του εν λόγω έργου και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Εταιρείας.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Μέτοχοι της Εταιρείας είναι η Περιφέρεια Αττικής, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, ο Δήμος Αθηναίων και η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Αττικής

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Βασικός στόχος της ίδρυσής της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, ευέλικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο που θα συμβάλλει στην προώθηση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στόχων των φορέων της Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Η προτεινόμενη πράξη με τίτλο «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς» αφορά στην οικονομική υποστήριξη ατόμων με αναπηρία και ατόμων τρίτης ηλικίας (65 ετών και άνω) που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας και διαμένουν στην Περιφέρεια Αττικής, με την παροχή προπληρωμένων καρτών τύπου Voucher.

Στόχος είναι η ισότιμη πρόσβασή τους σε δραστηριότητες αθλητισμού, πολιτισμού, ψυχαγωγίας και άλλες υπηρεσίες ενεργού κοινωνικής ζωής, χωρίς αποκλεισμούς. Η προτεινόμενη Πράξη προσφέρει ένα καινοτόμο εργαλείο παρέμβασης με πολλαπλά προσδοκώμενα οφέλη όπως η ενεργοποίηση και συμμετοχή, η ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες άνευ οικονομικών και κοινωνικών φραγμών, η μείωση διακρίσεων και στερεοτύπων και ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής μέσω της συμπερίληψης, η βελτίωση σωματικής υγείας (καλύτερη φυσική κατάσταση, κινητικότητα κα), ψυχικής υγείας (μείωση στρες, αύξηση αυτοεκτίμησης, αίσθημα επίτευξης κα), η καταπολέμηση της απομόνωσης, του αισθήματος μοναξιάς και της περιθωριοποίησης και τέλος η βελτίωση της ποιότητας ζωής, η ενεργός γήρανση και η ανακούφιση οικογενειών και άτυπων φροντιστών.

Κάθε Voucher θα αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο χρηματικό ποσό που οι ωφελούμενοι θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν για την πληρωμή της συμμετοχής τους σε επιλέξιμες δραστηριότητες αθλητισμού και πολιτισμού κ.λπ. όπως:

- αθλητικές δραστηριότητες (συνδρομή σε γυμναστήρια, αθλητικούς συλλόγους κ.λπ.)
- καλλιτεχνικές δραστηριότητες (ωδεία, χορός, ζωγραφική, χειροτεχνίες κ.λπ.)
- πολιτιστικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, όπερα κ.λπ.)
- ψυχαγωγικές δραστηριότητες (εκδρομές με συλλόγους κ.λπ.)

Η πράξη λειτουργεί με βάση το υφιστάμενο σύστημα διοίκησης και οργάνωσης της ΝΕΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Η Πράξη περιλαμβάνει δυο (2) Υποέργα ως εξής:

Υποέργο 1: Προπληρωμένες κάρτες - vouchers για τους ωφελούμενους της δράσης που θα υλοποιηθεί δια αυτεπιστασίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» Υπουργική Απόφαση.

Υποέργο 2: Παροχή υπηρεσιών χαρτογράφησης, αρχικοποίηση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος, καθώς και έκδοση - διαχείριση των προπληρωμένων καρτών, που θα υλοποιηθεί με ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Προπληρωμένες κάρτες - vouchers Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας για τη συμμετοχή τους στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς», το οποίο υλοποιείται με ίδια μέσα από τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ, και ειδικότερα στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2 (ΠΕ2) «Υποστήριξη της λειτουργίας της δράσης - Ομάδα Έργου», προβλέπεται η σύναψη των συμβάσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης. Οι εν λόγω συμβάσεις αποσκοπούν στην ενίσχυση της Ομάδας Έργου με το αναγκαίο εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό για την υποστήριξη της ορθής και αποτελεσματικής

υλοποίησης της δράσης και την εξυπηρέτηση των αναγκών που απορρέουν από το φυσικό αντικείμενο και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για το Υποέργο «Προπληρωμένες κάρτες - vouchers Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας για τη συμμετοχή τους στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς», η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης έργου για τις παρακάτω θέσεις έκτακτου προσωπικού, ως αυτή αναλυτικά περιγράφεται ως προς την ειδικότητα και την διάρκεια σύμβασης:

Δύο (2) Θέσεις **Στελεχών Υποστήριξης** – Κωδ. Θέσεων 4601 & 4602

ΠΡΑΞΗ	Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Υποστήριξης – Κωδικός θέσης 4601
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Οι αρμοδιότητες του Στελέχους Υποστήριξης περιλαμβάνουν ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Την επιστημονική υποστήριξη της εφαρμογής της δράσης ως προς τις ανάγκες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων τρίτης ηλικίας, με έμφαση στην ισότιμη πρόσβαση, την κοινωνική συμμετοχή, τη συμπερίληψη και την ενεργό κοινωνική ζωή. ✓ Την καταγραφή, αποτύπωση και ανάλυση των αναγκών και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των ομάδων-στόχου και των ωφελουμένων, με σκοπό την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της δράσης και την προσαρμογή της στις ανάγκες τους. ✓ Τον εντοπισμό κοινωνικών και ψυχολογικών παραγόντων που δύνανται να λειτουργούν ανασταλτικά στην πρόσβαση και συμμετοχή των ωφελουμένων σε δραστηριότητες αθλητισμού, πολιτισμού, ψυχαγωγίας και ενεργού κοινωνικής ζωής. ✓ Την παρακολούθηση της συμμετοχής των ωφελουμένων και την καταγραφή ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της δράσης και σχετίζονται με την κοινωνική απομόνωση, την ενεργοποίηση, την κοινωνική ένταξη και τη συμμετοχή τους. ✓ Τη συμβολή στη διαμόρφωση κατάλληλων προσεγγίσεων ενημέρωσης, επικοινωνίας και υποστήριξης των ωφελουμένων, προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαίτερες ανάγκες των ομάδων-στόχου. ✓ Τη συλλογή, οργάνωση και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή και τις ανάγκες των ωφελουμένων και τη συμβολή στην αποτίμηση των κοινωνικών και ψυχοκοινωνικών αποτελεσμάτων της δράσης.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Τη διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων για τη βελτίωση της προσέγγισης των ωφελουμένων, την άρση εμποδίων συμμετοχής και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της παρέμβασης. ✓ Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου και τα λοιπά στελέχη της Ομάδας Έργου για την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου.
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 36 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 72.000,00 € <u>συμπεριλαμβανομένου</u> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (58.064,52€ + ΦΠΑ 13.935,48€), συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέας Μητροπολιτικής Αττικής και γενικά κάθε προβλεπόμενου οργάνου με βάση το νόμο, τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής και τους κανονισμούς του ΠΠΑ. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δεν μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής.</p>
Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)	<p>Για τη θέση του Στέλεχος Υποστήριξης - Κωδικός θέσης 4601 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Ψυχολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικών Επιστημών ή Κοινωνικής Πολιτικής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ✓ Κατ' ελάχιστον μονοετή (1 έτος) επαγγελματική προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο, ιδίως σε αντικείμενα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, συμβουλευτικής ή/και υποστήριξης ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ή ειδικές ομάδες του πληθυσμού.
Πρόσθετα Βαθμολογούμενα προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε αντικείμενο συναφές με τον αποδεκτό τίτλο σπουδών του υποψηφίου και τα καθήκοντα της υπό πλήρωση θέσης. ✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ. ✓ Πιστοποιημένη γνώση έως δύο (2) ξένων γλωσσών (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής), επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (B2) ✓ Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

ΠΡΑΞΗ	Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Υποστήριξης – Κωδικός θέσης 4602
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Οι αρμοδιότητες του Στελέχους Υποστήριξης περιλαμβάνουν ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Την επιστημονική υποστήριξη της εφαρμογής της δράσης ως προς τις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων τρίτης ηλικίας και τη συμβολή στην αντιμετώπιση ζητημάτων ψυχοκοινωνικού χαρακτήρα που ενδέχεται να επηρεάζουν την πρόσβαση και συμμετοχή τους στη δράση. ✓ Τη συμβολή στην ενημέρωση, επικοινωνία και υποστήριξη των ωφελουμένων, με γνώμονα τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ομάδων-στόχου, την ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής τους και την αποφυγή φαινομένων αποκλεισμού και περιθωριοποίησης. ✓ Την καταγραφή και αξιολόγηση ζητημάτων και αναγκών των ωφελουμένων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της δράσης και τη διατύπωση σχετικών προτάσεων αντιμετώπισης και βελτίωσης. ✓ Την υποστήριξη του Υπευθύνου Έργου στην παρακολούθηση, τον συντονισμό και την υλοποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο και χρονοδιάγραμμα. ✓ Την παρακολούθηση της προόδου του Υποέργου, την καταγραφή αποκλίσεων και προβλημάτων κατά την υλοποίηση και τη συμβολή στη διαμόρφωση και παρακολούθηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών. ✓ Τη συγκέντρωση, οργάνωση και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων φυσικού αντικείμενου και λοιπών δεδομένων για τη διοικητική και διαχειριστική παρακολούθηση του Υποέργου. ✓ Την υποστήριξη στην προετοιμασία των προβλεπόμενων δελτίων, αναφορών και λοιπών στοιχείων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021–2027 και στην τήρηση των απαιτήσεων που απορρέουν από την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα. ✓ Την υποστήριξη της επικοινωνίας και συνεργασίας με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, ιδίως ως προς την προετοιμασία και παροχή στοιχείων, την ανταπόκριση σε σχετικά αιτήματα και την παρακολούθηση των υποχρεώσεων του Υποέργου. ✓ Τη συμβολή στην αποτίμηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης και στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης, συνδυάζοντας τα στοιχεία διοικητικής παρακολούθησης με δεδομένα και παρατηρήσεις που αφορούν τις ανάγκες και τη συμμετοχή των ωφελουμένων. ✓ Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου, την αρμόδια Διεύθυνση και τα λοιπά στελέχη της ΝΜΑ Α.Ε. για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του Υποέργου.

<p>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 36 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 72.000,00 € <u>συμπεριλαμβανομένου</u> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (58.064,52€ + ΦΠΑ 13.935,48€), συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέας Μητροπολιτικής Αττικής και γενικά κάθε προβλεπόμενου οργάνου με βάση το νόμο, τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής και τους κανονισμούς του ΠΠΑ. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δεν μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής.</p>
<p>Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)</p>	<p>Για τη θέση του Στέλεχος Υποστήριξης - Κωδικός θέσης 4602 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Ψυχολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικών Επιστημών ή Κοινωνικής Πολιτικής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ✓ Κατ' ελάχιστον μονοετή (1 έτος) επαγγελματική προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο, ιδίως σε αντικείμενα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, συμβουλευτικής ή/και υποστήριξης ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ή ειδικές ομάδες του πληθυσμού.
<p>Πρόσθετα Βαθμολογούμενα προσόντα</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε αντικείμενο συναφές με τον αποδεκτό τίτλο σπουδών του υποψηφίου και τα καθήκοντα της υπό πλήρωση θέσης. ✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ. ✓ Πιστοποιημένη γνώση έως δύο (2) ξένων γλωσσών (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής), επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (B2) ✓ Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις που αφορούν στο αντικείμενο κάθε θέσης και τις συμβατικές υποχρεώσεις των μερών θα οριστούν με την σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ της εταιρείας και των επιλεγέντων για τις αποκηρυσσόμενες θέσεις. Γενικά:

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου για κάθε θέση διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον αντίστοιχο κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως ειδικότερα θα καθορισθεί στη σύμβαση. Με την επιφύλαξη αυτή, η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται ανάλογα με την θέση, ως αναφέρεται κάθε ποσό στον αντίστοιχο κωδικό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη και γενικά κάθε δαπάνη.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), ανάλογα με την πρόοδο του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου, που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Πράξης ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους εργολάβους κατά την εκτέλεση εκάστης σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύνатаи δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου της, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Σε κάθε περίπτωση τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.»

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών ξένων γλωσσών 2. Επαγγελματική εμπειρία 3. Γνώση Η/Υ 4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΝΩΣΣΩΝ**

ΓΛΩΣΣΑ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΝΩΣΕΩΝ B2	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΝΩΣΕΩΝ C1	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΝΩΣΕΩΝ C2
Αγγλικά	First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Γαλλικά	DEL F B2 ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Γαλλικής Γλώσσας	DAL F C1 ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Γαλλικής Γλώσσας	DAL F C2 ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Γαλλικής Γλώσσας
Γερμανικά	Goethe-Zertifikat B2 ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Γερμανικής Γλώσσας	Goethe-Zertifikat C1 ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Γερμανικής Γλώσσας	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Γερμανικής Γλώσσας
Ιταλικά	CELI 3 / PLIDA B2 ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Ιταλικής Γλώσσας	CELI 4 / PLIDA C1 ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Ιταλικής Γλώσσας	CELI 5 / PLIDA C2 ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Ιταλικής Γλώσσας

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 1ης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 2ης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
1	ΓΛΩΣΣΕΣ	(B2) Καλή Γνώση	3	3
		(C1) Πολύ Καλή Γνώση	7	7
		(C2) Άριστη Γνώση	10	10
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ			10	10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ			20	

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου πραγματοποιείται για έως δύο (2) διαφορετικές ξένες γλώσσες, μεταξύ της Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής και Ιταλικής. Ως πρώτη ξένη γλώσσα λογίζεται εκείνη για την οποία ο/η υποψήφιος/α διαθέτει το υψηλότερο πιστοποιημένο επίπεδο γνώσης, ενώ ως δεύτερη ξένη γλώσσα λογίζεται εκείνη με το αμέσως επόμενο υψηλότερο πιστοποιημένο επίπεδο γνώσης. Για κάθε γλώσσα βαθμολογείται αποκλειστικά το ανώτερο αποδεδειγμένο επίπεδο γλωσσομάθειας, χωρίς αθροιστική βαθμολόγηση περισσότερων πιστοποιητικών της ίδιας γλώσσας. Σε περίπτωση πιστοποιημένης γνώσης περισσότερων των δύο ξένων γλωσσών, λαμβάνονται υπόψη οι δύο με την υψηλότερη βαθμολογία. Η μέγιστη συνολική βαθμολογία του κριτηρίου ανέρχεται σε είκοσι (20) μόρια.

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον Παράρτημα Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Γίνονται επίσης δεκτοί τίτλοι σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, εφόσον πληρούν τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την απόδειξη του αντίστοιχου επιπέδου γλωσσομάθειας.

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)		5
		Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)		10
		Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)		15
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				15

Οι υποψήφιοι δύνανται να αποδείξουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ:

α) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή με τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής και οι οποίοι φορείς έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 3320/2005 (Α' 48), όπως ισχύει. Οι ως άνω τίτλοι της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

γ) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι

υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

δ) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS)
4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

στ) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

ζ) Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

η) Βεβαίωση από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ότι στο πλαίσιο σπουδών για την απόκτηση τίτλου σπουδών (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού) ο υποψήφιος ολοκλήρωσε επιτυχώς μάθημα ή εκπαιδευτική ενότητα σχετική με τη χρήση υπολογιστών.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της πρόσθετης Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,417 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 25 βαθμοί).

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί/ Μήνα 0,417
	1 ^ο	12	5	
	2 ^ο	24	10	
	3 ^ο	36	15	
	4 ^ο	48	20	
	5 ^ο	60	25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ				25

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα ή όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και επίλυσης προβλημάτων	10
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	10
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	10
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
ΣΥΝΟΛΟ		40

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Γνώση Ξένων Γλωσσών		20
2	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		15

3	Επαγγελματική Εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης		25
4	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		40
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
2. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση
5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο πρωτοδικείο ή Υπεύθυνη Δήλωση – Παράρτημα 5

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την **Παρασκευή 30.10.2026** και ώρα 13:00 μ.μ. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από την 27.10.2026 έως και την 06.11.2026 **και ώρα 16:00**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 2210/27.10.2026 Πρόσκληση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση στο πλαίσιο υλοποίησης α) της Πράξης: «Συμμετοχή Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων τρίτης ηλικίας στον αθλητισμό, τον πολιτισμό και την ενεργή κοινωνική ζωή χωρίς αποκλεισμούς» με Κωδικό ΟΠΣ 6050620.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπο-φακέλους:**1. Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:**

α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιário υγείας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα 2), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμιμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών και γνώσης της ξένης γλώσσας

3. Ο Υποφάκελος 3 θα περιλαμβάνει:

Το παράρτημα 4, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται ή αν ζητηθεί, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.)

υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας ή καταγγελίας της σύμβασης, αντίστοιχα, με την επιφύλαξη λοιπών αστικών ή ποινικών ευθυνών του δηλούντος.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στα άρθρα 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την

συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Προσωρινό Πίνακα Κατάταξης και Πίνακα Αποκλειομένων. Οι ανωτέρω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά των πινάκων αυτών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., έως τις 16:00 της πέμπτης (5ης) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Σε περίπτωση που, εντός της ανωτέρω αποκλειστικής προθεσμίας, δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης και του Πίνακα Αποκλειομένων, οι εν λόγω πίνακες καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε περαιτέρω έγκριση ή άλλη ενέργεια για την οριστικοποίησή τους. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων, οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, εκτός εάν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, καλείται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα ελέγχου και αποδοχής κατ' αρχάς πρότασης υποψηφιότητας και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: dpo@developattica.gr.

Αθήνα, 27.10.2026
Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ