



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΜΗ: 157785801000

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236

Ταχ. Κώδικας: 17672

Τηλ.: 210 9213945

E-mail: info@developattica.gr

Αθήνα, 28 Μαΐου 2026

Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1866

ΠΡΟΣ : Κάθε Ενδιαφερόμενο

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη μίας (1) θέσης προϊσταμένου τμήματος Οικονομικού - Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη στελέχωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. -ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ο.Τ.Α.»

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 2 παρ. 5 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) «Στρατηγική Αναπτυξιακή Προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ρύθμιση Ζητημάτων Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
2. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) του Αναπτυξιακού Οργανισμού «Νέα Μητροπολιτική Αττική», όπως εγκρίθηκε και ισχύει μετά την τροποποίησή του με την από 04.09.2024 απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων.
3. Το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ια' του Ν. 4765/2021, σύμφωνα με το οποίο δεν υπάγονται στις διατάξεις του εν λόγω νόμου και εξαιρούνται των διαδικασιών πρόσληψης μέσω Α.Σ.Ε.Π. όσοι διορίζονται απευθείας σε διευθυντικούς βαθμούς ή στους οποίους ανατίθενται διευθυντικά καθήκοντα.
4. Την ανάγκη στελέχωσης της Διεύθυνση Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της εταιρείας με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.»

ΚΑΛΕΙ

τις/τους ενδιαφερόμενες/ους, να υποβάλουν αίτηση για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Τμήματος **Οικονομικού - Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** της Διεύθυνσης Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της εταιρείας με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.».

1. ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο άρθρο 11 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) του Αναπτυξιακού Οργανισμού Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και στο οργανόγραμμα, όπως αυτό αποτυπώνεται στο άρθρο 5, προβλέπεται Τμήμα **Οικονομικού Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** της Διεύθυνση Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της εταιρείας με αρμοδιότητες που περιλαμβάνουν ενδεικτικά τη συλλογή και επεξεργασία οικονομικών πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία και δραστηριότητα της Εταιρείας, τη σύνταξη εκθέσεων και αναφορών για την ενημέρωση της Διοίκησης, του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε άλλου ενδιαφερομένου, την επεξεργασία και εξειδίκευση των προϋπολογισμών και του οικονομικού αντικείμενου του κάθε έργου ή προγράμματος που εκτελεί η Εταιρεία, τη διατύπωση εκτιμήσεων σχετικά με προβλεπόμενες ροές εσόδων και εξόδων της Εταιρείας στο πλαίσιο της λειτουργίας και της δραστηριότητάς της, την ηλεκτρονική οργάνωση και αποτύπωση των εργασιών της εταιρείας σε ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης έργων και προγραμμάτων με στόχο την

real-time παρακολούθηση προόδου των εργασιών και τις αλληλοσυνδέσεις των έργων μεταξύ των υπηρεσιών, τη μέριμνα της επιλογής, προμήθειας, παροχής, εγκατάστασης, συντήρησης και εύρυθμης λειτουργίας και της διαρκούς αναβάθμισης και βελτίωσης των δικτυακών, ψηφιακών και υπολογιστικών υποδομών, συστημάτων, μέσων και εργαλείων της Εταιρείας, τη διάδοση, ανάπτυξη και υποστήριξη της αξιοποίησης ψηφιακών μέσων και εργαλείων για τη βελτίωση των διαδικασιών διοίκησης, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, και ιδιαίτερα των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ή/και διαχειρίζεται αυτή, την παροχή καθοδήγησης στις υπόλοιπες Διευθύνσεις και Τμήματα της Εταιρείας ως προς τα παραπάνω, την παροχή αναφορών κ.α., καθώς και τη διαμόρφωση της πολιτικής ποιότητας και διοίκησης με στόχους, την προτυποποίηση και βελτιστοποίηση όλων των διαδικασιών και λειτουργιών με στόχο τη διασφάλιση της άρτιας, αποτελεσματικής και αποδοτικής εκτέλεσης κάθε δραστηριότητας της Εταιρείας, την υποστήριξη των διαδικασιών τήρησης και διασφάλισης της ποιότητας με βάση τα πρότυπα ποιότητας που εφαρμόζει η Εταιρεία, τη συγκέντρωση της πληροφόρησης για τον έλεγχο της ποιότητας κ.α.

Η προκηρυσσόμενη θέση είναι αυτή του Προϊσταμένου του Τμήματος **Οικονομικού Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη θέση των Προϊσταμένων **Τμημάτων ή Μονάδων** της Εταιρείας σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ) είναι τα κάτωθι:

2.1 Τυπικά απαιτούμενα προσόντα:

i) Πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή (πρώην) τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

ii) ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία:

α.) Τουλάχιστον τετραετής (4ετής) επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έτος σε αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, και ιδίως με αντικείμενο σχετικό με την οικονομική και διοικητική παρακολούθηση, τον συντονισμό και τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων, ενωσιακών ή αναπτυξιακών κ.α. προγραμμάτων ή τη διοικητική υποστήριξη, τον οικονομικό και επιχειρησιακό προγραμματισμό, την οργάνωση και υποστήριξη διαδικασιών και συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης έργων, συμπεριλαμβανομένων ιδίως της παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων, της κατάρτισης και παρακολούθησης χρονοδιαγραμμάτων και προϋπολογισμών, καθώς και τη χρήση ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

β.) Τριετής (3) για όσους είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, με εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον σε αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, και ιδίως με αντικείμενο σχετικό με την οικονομική και διοικητική παρακολούθηση, τον συντονισμό και τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων, ενωσιακών ή αναπτυξιακών κ.α. προγραμμάτων ή τη διοικητική υποστήριξη, τον οικονομικό και επιχειρησιακό προγραμματισμό, την οργάνωση και υποστήριξη διαδικασιών και συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης έργων, συμπεριλαμβανομένων ιδίως της παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων, της κατάρτισης και παρακολούθησης χρονοδιαγραμμάτων και προϋπολογισμών, καθώς και τη χρήση ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

γ.) Διετής (2) για όσους είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, με εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους σε αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, και ιδίως με αντικείμενο σχετικό με την οικονομική και διοικητική παρακολούθηση, τον συντονισμό και τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων, ενωσιακών ή αναπτυξιακών κ.α. προγραμμάτων ή τη διοικητική υποστήριξη, τον οικονομικό και επιχειρησιακό προγραμματισμό, την οργάνωση και υποστήριξη διαδικασιών και συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης έργων, συμπεριλαμβανομένων ιδίως της παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων, της κατάρτισης και παρακολούθησης χρονοδιαγραμμάτων και



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

προϋπολογισμών, καθώς και τη χρήση ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται είτε η αποδεδειγμένη απασχόληση σε αντικείμενο συναφές με το πεδίο των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, η οποία δύναται να έχει αποκτηθεί είτε μέσω άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος, είτε στο πλαίσιο σχέσης εξαρτημένης εργασίας, είτε κατά την υπηρεσία υπαλλήλου σε φορείς του Δημοσίου ή του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέ.

Ουσιαστικά προσόντα:

- α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,
- β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,
- γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,
- δ) γνώση μιας ξένης ενωσιακής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής και,
- ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Συνεκτιμώμενα - βαθμολογούμενα προσόντα

- α) Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών – ECDL ή ισοδύναμος τίτλος.
- β) Γνώση ξένης - ενωσιακής γλώσσας.
- γ) Μεταπτυχιακοί ή και Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών κατά προτίμηση σε γνωστικό αντικείμενο όμοιο ή συναφές με το πεδίο αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας
- δ) Επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω
- ε) Προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά, ιδίως οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, υπευθυνότητα, ικανότητα συνεργασίας και αποτελεσματικής διαχείρισης εργασιών

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΕΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για την ανωτέρω θέση ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής τη σύμβασης έως τη λήξη της θητείας του τρέχοντος Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) της Εταιρείας, όπως αυτός εγκρίθηκε με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων (ΑΔΑ: 67ΥΒ46ΜΧΠΚ-ΧΗΕ), κατ' εφαρμογή του άρθρου 2 παρ. 5 του Ν. 4674/2020, καθώς και με τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας με πλήρη στοιχεία (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω gov.gr ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη έγκριση της απόσπασής τους. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.
4. Φωτοαντίγραφα ταυτότητας, τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ, από τα οποία να προκύπτουν τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία του υποψηφίου.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω gov.gr δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το Ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007 και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω gov.gr δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την με αριθ. πρωτ. **ΕΞ ΓΕΝ 1866/28.05.2026** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναπτυξιακού Οργανισμού. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).

-Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του ΠΔ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/17-12-2022). Όσον αφορά στους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων, συνοδευόμενα, από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 5 εδάφια δεύτερο και τρίτο του π.δ. 85/2022 (Α΄ 232).

7. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (προσκόμιση Πιστοποιητικού Στρατολογικής Κατάστασης) ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής, οι επιλεγείσες/επιλεγέντες υποψήφιοι/οι θα κληθούν να υποβάλουν **συμπληρωματικά δικαιολογητικά**, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

1. Αντίγραφο ταυτότητας (με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου)
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/86 για την εν γένει οικογενειακή σας κατάσταση.
3. **Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), στους οποίους έχετε υποχρέωση καταβολής εισφορών
4. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, με χρόνο ισχύος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελείτε υπό πτώχευση ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελείτε υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχετε αναστείλει τις επιχειρηματικές σας δραστηριότητες ή εάν βρίσκεστε σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής σας.
5. Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση (πρώην δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη), μέσω του gov.gr
6. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
8. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση

Η προσκόμιση των εγγράφων αυτών είναι **απαραίτητη** για την επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων.

5. **ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από **την ανάρτησή της έως 02.06.2026 και ώρα 16:00μμ**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1866/28.05.2026 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη μίας (1) θέσης προϊσταμένου τμήματος Τμήματος Οικονομικού Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη στελέχωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. -ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ο.Τ.Α.»



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα γίνει από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ της Ν.Μ.Α. Α.Ε. και περιλαμβάνει τον έλεγχο της εκπλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, της πληρότητας της αίτησης υποψηφιότητας, των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων και την ενημέρωση των υποψηφίων. Η τελική επιλογή του στελέχους θα γίνει από την Επιτροπή, η οποία θα συνεκτιμήσει τα απαιτούμενα και ουσιαστικά/συνεκτιμώμενα προσόντα, την προϋπηρεσία, την εμπειρία και τις προσωπικές δεξιότητες των υποψηφίων. Η ως άνω Επιτροπή θα καλέσει τους ενδιαφερόμενους σε προφορική συνέντευξη πριν την τελική επιλογή τους, προκειμένου να αξιολογήσει τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά τους. Οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν κάθε άλλο στοιχείο, που κατά την κρίση τους θα μπορούσε να συνεκτιμηθεί.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων, που πληρούν τα προαπαιτούμενα προσόντα και τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής της παραγράφου 2.1 της παρούσας πρόσκλησης, πραγματοποιείται με τα ακόλουθα κριτήρια όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 Συνεκτιμώμενα - βαθμολογούμενα προσόντα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
-----	----------------------	---------------------------	----------------------	--------------------

1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών - ECDL.		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Για την απόδειξη του επιπέδου χειρισμού Η/Υ, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό/βεβαίωση εκμάθησης - ECDL.

ΓΝΩΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΓΝΩΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	Άριστη Γνώση ενωσιακής γλώσσας επιπέδου (C2)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ – ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΓΛΩΣΣΑ				5

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΕ ΣΥΝΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας πεδίο		5
2	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	Διδακτορικές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας πεδίο		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ				10

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 72), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,416 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 30 βαθμοί).


ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,416
	2 ^ο	12	4,99	
	3 ^ο	24	9,98	
	4 ^ο	36	14,98	
	5 ^ο	48	19,97	
	6 ^ο	60	24,96	
	7 ^ο	72	30,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ			30

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

A. Δημόσιος τομέας

Η επαγγελματική εμπειρία που έχει αποκτηθεί στον δημόσιο τομέα αποδεικνύεται με επίσημη βεβαίωση του οικείου φορέα. Η βεβαίωση αυτή πρέπει να αναφέρει σαφώς τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο των καθηκόντων που εκτελέστηκαν, καθώς και τις υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες παρασχέθηκε η εργασία.

B. Ιδιωτικός τομέας

Η επαγγελματική εμπειρία που έχει αποκτηθεί στον ιδιωτικό τομέα τεκμηριώνεται με σύμβαση εργασίας, ιδιωτικό συμφωνητικό ή βεβαίωση του εργοδότη. Η σχετική βεβαίωση πρέπει να περιλαμβάνει την ακριβή διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο της εργασίας και τα στοιχεία του εργοδότη, είτε πρόκειται για φυσικό είτε για νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση αυτών των εγγράφων, επιτρέπεται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης, το αντικείμενο της εργασίας και τα στοιχεία του εργοδότη.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποιινή αποκλεισμού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα Επικοινωνίας	10
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	10

3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	10
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
5	Ικανότητα Πρωτοβουλίας και ανάληψης ευθυνών	10
ΣΥΝΟΛΟ		50

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από των ως άνω πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ			
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
2	Γνώση ενωσιακής γλώσσας.		5
3	Μεταπτυχιακές σπουδές σε όμοιο ή συναφές αντικείμενο		5
4	Διδακτορικές σπουδές σε όμοιο ή συναφές αντικείμενο		5
5	Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε αντίστοιχο συναφές αντικείμενο		30
6	Προσωπικά – Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		50
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7 ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία σε κάθε στάδιο δύναται με απόφαση του ΔΣ του **Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. -ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ο.Τ.Α.»** να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για τον Αναπτυξιακό Οργανισμό, χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης του ενδιαφερόμενου. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του **Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. -ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ο.Τ.Α.»** να προσλάβει τον/την ενδιαφερόμενο/η. Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση για την πρόσληψη, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η κρίση περί της καταλληλότητας ή μη των υποψηφίων, για την εν λόγω πρόσληψη, αποκλεισμένης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων υποψηφίων έναντι της εταιρείας.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης δεν είναι διαγωνιστική, συνεπώς δεν υφίσταται υποχρέωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας πρόσκλησης με σύνταξη πίνακα κατάταξης.

8 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: info@developattica.gr.

9 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πρόσκληση καθώς και τα σχετικά υποδείγματα θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια, όπου και θα παραμένει αναρτημένη για **τέσσερις (4)** ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην προαναφερόμενη ιστοσελίδα.

Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ