



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 157785801000
Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236
Ταχ. Κώδικας: 176 72
Τηλ.: 210 9213945
E-mail: info@developattica.gr

Αθήνα, 19 Μαΐου 2026
Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1826

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Πίνακας περιεχομένων

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	6
2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	9
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	19
4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	20
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	20
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	21
7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	28
8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ	28
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	31
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	32

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (εφεξής ΝΜΑ), έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τον Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Το ισχύον καταστατικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
6. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
7. Τον Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Εγκύκλιο 200/16.06.2020 με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α ' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104).
9. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
10. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
11. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).

Λαμβάνοντας υπόψη, σχετικά με το Έργο "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe" (InCube4CoVEs) :

12. Το άρθρο 4 του καταστατικού της «Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.», στο οποίο αναφέρεται ως σκοπός, μεταξύ άλλων: Η υλοποίηση του ειδικού προγράμματος CLLD/LEADER και κάθε παρόμοιου (υφιστάμενου ή υπό θεσμοθέτηση), η σύσταση ή η συμμετοχή σε ομάδες τοπικής δράσης, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 (L347/320), η συμμετοχή είτε αυτόνομα ως δυνητική δικαιούχος είτε για λογαριασμό των ΟΤΑ ή νομικών τους προσώπων σε ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα του Υπουργείου Εσωτερικών (πχ άρθρο 69 και 71 του νόμου 4509/ 2017, ως τροποποιήθηκε με το ν. 4826/21 και ισχύει), η διεκδίκηση απευθείας χρηματοδότησης από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής εκτός του πλαισίου ΕΣΠΑ/ΕΔΕΤ για την ένταξη Έργων και δράσεων, ενδεικτικά (ERASMUS, INTERREG, HORIZON, COSME, LIFE, AMIF) από τα προγράμματα του χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΑΑ GRANTS), από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ) καθώς και από το

χρηματοδοτικό εργαλείο NEXT GENERATION EU και το ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF),

13. Τον Οδηγό Προγράμματος Erasmus +, Έκδοση 2 20/01/2025 (2025), όπως ισχύει,
14. Το υπ' αριθμ. 304/21.05.2024 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. (ΑΔΑ: ΡΠ1946ΜΧΠΚ-Τ5Υ) όπου αναφέρεται: «Για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε διαγωνισμούς, προσκλήσεις, προκηρύξεις, κ.λπ. εντός και εκτός της Ελλάδος, την Εταιρεία δεσμεύουν με την υπογραφή τους από κοινού ο Διευθύνων Σύμβουλος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.»,
15. Την πρόσκληση «Erasmus+, Forward-Looking Projects (ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD – VET, Topic 2)»,
16. Το από 26.02.2026 υπογεγραμμένο Grant Agreement με τους εταίρους του έργου,
17. Το από 31.03.2026 υπογεγραμμένο Consortium Agreement με τον Συντονιστή του έργου,
18. Απόφαση της εταιρείας «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής του Αναπτυξιακού Οργανισμού "ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε." στο έργο "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe" (InCube4CoVEs).
19. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1129/58/2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ρ9ΡΩ46ΜΧΠΚ-5ΥΓ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την «Έγκριση Σχεδίου Υλοποίησης για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «InCube4CoVEs - Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe»».
20. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1165/60/13.05.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΨ3Η46ΜΧΠΚ-ΗΝΡ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης του παρακάτω έργου που υλοποιεί ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη, σχετικά με την πράξη «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής»:

1. Την υπ' αρ. 511956/28.04.2023 (ΑΔΑ: 6ΟΑ07Λ7-ΥΝΟ) (έκδοση 1/0) με κωδικό Πρόσκλησης Π90-14 με α/α ΟΠΣ 7014 και τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής».
2. Το με κωδικό ΤΔΠ 5217109/23.06.2023 Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
3. Την από 18.08.2023 και με αριθμ. πρωτ. 1005644, απόφαση ένταξης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».
4. Την από 09.06.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ψ8ΩΨ46ΜΧΠΚ-ΩΑΚ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά με την Έγκριση υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΠΑ Περιφέρειας Αττικής» με τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», και παροχή εξουσιοδοτήσεων για τη νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας ως Δικαιούχου κατά την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της Πράξης.
5. Την από 01.09.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την αποδοχή των όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
6. Την από 17.10.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΨΝΜ46ΜΧΠΚ-6ΛΙ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την Έγκριση Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του

Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» της πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109, και παροχή εξουσιοδοτήσεων.

7. Την από 11.06.2024 Έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΘΘ146ΜΧΠΚ-ΦΞ3) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
8. Την από 17.06.2024 1^η Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: 9ΦΓ946ΜΧΠΚ-6ΩΑ) του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
9. Το από 05.05.2026 με ID: 727267 εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025». (Αριθμός Δελτίου : 5217109).
10. Την με αρ. πρωτ. 1574947/17.12.2025 3η Τροποποίηση της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» (ΑΔΑ: 6ΣΘΡ7Λ7-οΧ4)
11. Την από 03.04.2026 απόφαση της Νέα Μητροπολιτική Αττική με αρ. απόφασης: 1099/57/03.04.2026 και (ΑΔΑ: ΡΩΠΕ46ΜΧΠΚ-ΣΠΣ) για την 6η τροποποίηση της απόφασης με τίτλο: «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025».
12. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1165/60/13.05.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΨ3Η46ΜΧΠΚ-ΗΝΡ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την έγκριση των όρων και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι **προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με:**

- A) **τρία (3) άτομα** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου: "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe" (InCube4CoVEs) και
- B) **ένα (1) άτομο** στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».

Το αντικείμενο κάθε σύμβασης μίσθωσης έργου συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων για την παροχή τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης στην Εταιρεία και για συγκεκριμένο

προβλεπόμενο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση δεν καθιερώνει σχέση εξαρτημένης εργασίας με την εταιρεία.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

A. «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Μέτοχοι της Εταιρείας είναι η Περιφέρεια Αττικής, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, και ο Δήμος Αθηναίων. Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Βασικός στόχος της ίδρυσής της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, ευέλικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο που θα συμβάλλει στην προώθηση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στόχων των φορέων της Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Βάσει των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**» υλοποιεί έργα και προγράμματα και προωθεί αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διαφορετικούς τομείς όπως η περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, η ώθηση της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής προστασίας, η ψηφιακή σύγκλιση, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η προώθηση της ολοκληρωμένης πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης κ.α.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με τίτλο «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)» (Σύστημα Επώασης για την Επιτάχυνση και τον Μετασχηματισμό των Κέντρων Αριστείας ΕΕΚ στην Ευρώπη), το οποίο αποτελεί μια πρωτοβουλία που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Forward-Looking Projects (ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD – VET, Topic 2VE)» του προγράμματος Erasmus+ και συντονίζεται από τον οργανισμό EVBB (European Association of Institutes for Vocational Training). Ο γενικός στόχος του έργου είναι η ενίσχυση ενός υποστηρικτικού, συμπεριληπτικού και κλιμακούμενου περιβάλλοντος αριστείας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ) στην Ευρώπη. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της θεσμοθέτησης ενός διακρατικού μοντέλου επώασης (Incubation Hub), το οποίο υποστηρίζει την ένταξη, τον μετασχηματισμό και την πρόοδο ωριμότητας των Κέντρων Αριστείας (CoVEs, Centers of Vocational Excellence). Τα Κέντρα Αριστείας καθοδηγούν αναδυόμενους παρόχους ΕΕΚ και CoVEs μέσω εξατομικευμένων υπηρεσιών, οι οποίες περιλαμβάνουν διαδικασίες ένταξης, ανάπτυξη προσωπικού, μάθηση μεταξύ ομοτίμων (peer learning) και επιτάχυνση.

Το έργο επικεντρώνεται αρχικά στην πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου στον τομέα του τουρισμού, έναν κλάδο που χαρακτηρίζεται από την παρουσία Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), εποχικότητα και περιφερειακές στρατηγικές. Στόχος είναι η δημιουργία ενός μοντέλου επώασης (Incubation Hub) που θα μπορεί να μεταφερθεί και σε άλλους τομείς. Το InCube4CoVEs στοχεύει να γεφυρώσει τα υπάρχοντα κενά, προωθώντας στοχευμένα, εξατομικευμένα και ανοδικά συγκλίνουσα υποστήριξη προς νέους και δυνητικούς φορείς Αριστείας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΕΕΚ), με βάση καινοτόμες πρακτικές σε περιφερειακό και διακρατικό επίπεδο, οι οποίες θα κλιμακωθούν και θα εφαρμοστούν σε διάφορα οικοσυστήματα επαγγελματικής αριστείας. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιεί υφιστάμενα εργαλεία

όπως το ISATCOVE και το CoVE Cookbook του European Training Foundation. Το έργο υλοποιείται από ένα στρατηγικά δομημένο σχήμα 12 εταιρών, που περιλαμβάνει παρόχους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, κλαδικές ενώσεις και οργανισμούς περιφερειακής ανάπτυξης.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» συμμετέχει στο έργο InCube4CoVEs ως μέλος της κοινοπραξίας των εταιρών, κατανέμοντας την εμπλοκή της σε 4 από τα 5 Work Packages (WP1, WP2, WP4, WP5). Η συμβολή του Αναπτυξιακού Οργανισμού επικεντρώνεται στη χαρτογράφηση του πλαισίου πολιτικής για την ΕΕΚ στην Ελλάδα, στη μεταφορά καλών πρακτικών από τον τουριστικό τομέα, και στην υποστήριξη της διάχυσης και βιωσιμότητας του Incubation Hub. Η Νέα Μητροπολιτική Αττική, μέσω του τμήματος DMMO (Destination Management & Marketing Organization), αναλαμβάνει τον συντονισμό τοπικών δράσεων ενδυνάμωσης δεξιοτήτων, λειτουργώντας ως διασύνδεσμος μεταξύ δημόσιας διοίκησης και οικοσυστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και έχει υποστηρικτικό ρόλο στο AKMI για εθνικές και περιφερειακές δραστηριότητες.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που προκύπτουν από την συμμετοχή του Οργανισμού στο συγκεκριμένο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα, τις απαιτητικές ανάγκες διαχείρισης, την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης και απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του τμήματος του Έργου που αναλογεί στον Οργανισμό, εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Αίτηση του Έργου, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, αλλά και το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος όπως αυτό διαμορφώνεται από την Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων, το Εγχειρίδιο Διαχείρισης του Προγράμματος Erasmus Plus +, την Σύμβαση Επιχορήγησης (Grant Agreement) και τα λοιπά έγγραφα του Προγράμματος, κρίνεται απαραίτητη η υλοποίηση ενός συνεκτικού σχεδίου διαχείρισης, σε συνεργασία με τρία στελέχη (έκτακτο προσωπικό) οι ρόλοι των οποίων έχουν οριστεί στην πρόταση και έχουν εγκριθεί με την υπογραφή του Grant Agreement.

1. Ρόλος: Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)
2. Ρόλος: Στέλεχος Υποστήριξης Ερευνητικών/Εκπαιδευτικών Εργασιών (Researcher/Trainer)
3. Ρόλος: Υποστήριξης Διοικητικών και Οικονομικών Εργασιών (Administrative Staff)

Β. Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής

Βάσει των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» υλοποιεί έργα και προγράμματα και προωθεί αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διαφορετικούς τομείς όπως η περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, η ώθηση της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής προστασίας, η ψηφιακή σύγκλιση, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η προώθηση της ολοκληρωμένης πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης κ.α.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία υλοποιεί το Έργο με τον τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Αττικής», το οποίο αποτελεί έναν δυναμικό και διαδραστικό κόμβο στρατηγικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και ενεργοποίησης διαφορετικών εμπλεκόμενων μερών. Στόχος του είναι η συνολική αναβάθμιση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε περιφερειακό επίπεδο, καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της ανθεκτικότητας της περιφερειακής οικονομίας.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» αποτελεί τον Δικαιούχο για την υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», που

συγχρηματοδοτείται από πόρους του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας Αττικής της περιόδου 2021 - 2025.

Το Έργο με τον τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Αττικής» αποτελεί έναν δυναμικό και διαδραστικό κόμβο στρατηγικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και ενεργοποίησης διαφορετικών εμπλεκομένων μερών. Ο στόχος του είναι η συνολική αναβάθμιση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε περιφερειακό επίπεδο, καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της ανθεκτικότητας της περιφερειακής οικονομίας.

Ακολουθώντας τις πλέον σύγχρονες τάσεις στην επιστήμη και την πρακτική διεθνώς, το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής θα περιλαμβάνει στο αντικείμενο του: (α) την παρακολούθηση των μεταβολών στο περιφερειακό επιχειρηματικό, παραγωγικό και επενδυτικό περιβάλλον της Περιφέρειας Αττικής, τον εντοπισμό των τάσεων και εξελίξεων και τον προσδιορισμό των επιδράσεων και επιπτώσεών τους, (β) τη συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάλυση και σύνθεση πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων για την παραγωγή και διάχυση νέας γνώσης αναφορικά με το επιχειρηματικό, παραγωγικό και επενδυτικό περιβάλλον στην Αττική, με την επιχειρηματικότητα και την ανταγωνιστικότητα, και με ζητήματα εξωστρέφειας, καινοτομίας, ανθεκτικότητας, καθώς και επιχειρηματικών και επενδυτικών ευκαιριών, (γ) την παροχή οριζόντιας πληροφόρησης προς τις επιχειρήσεις της Αττικής, τους εν δυνάμει επιχειρηματίες και επενδυτές, τους εργαζόμενους και επαγγελματίες, καθώς και την παροχή επιστημονικής γνώσης και τεκμηρίωσης προς τους φορείς χάραξης πολιτικής σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, προς αναβάθμιση των διαδικασιών σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών, (δ) την ενίσχυση της επιχειρηματικής λειτουργίας, της ανθεκτικότητας, προσαρμοστικότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων της Αττικής, μέσα από την ανάπτυξη εργαλείων και τη διάδοση βέλτιστων πρακτικών και (ε) την προώθηση της σύζευξης της γνώσης και της έρευνας με την επιχειρηματικότητα και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, εξωστρέφειας, ανθεκτικότητας και ετοιμότητας των επιχειρήσεων.

Παράλληλα, η Περιφέρεια Αττικής θα ενισχυθεί με έναν ολοκληρωμένο τεχνοκρατικό μηχανισμό για τη διαρκή παρακολούθηση των δεδομένων και τάσεων στα πεδία της ψηφιακής μετάβασης και του ψηφιακού μετασχηματισμού, ώστε να επιτυγχάνει την διαμόρφωση πολιτικών και παρεμβάσεων στη βάση έγκυρων και αξιόπιστων δεδομένων.

Το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας σκοπεύει να καταστεί ένας υψηλού επιπέδου, σύγχρονος, τεχνοκρατικός και υποστηρικτικός μηχανισμός δημόσιου χαρακτήρα, που θα δημιουργήσει προστιθέμενη αξία για την Περιφέρεια Αττικής και τις αρμόδιες υπηρεσίες της μέσα από την υποστήριξη και ενίσχυση των διαδικασιών διαμόρφωσης πολιτικών και προγραμμάτων, στο πλαίσιο των ευρύτερων στρατηγικών επιδιώξεων της Περιφέρειας Αττικής, λειτουργώντας υποστηρικτικά ως προς αυτήν.

Η Περιφέρεια Αττικής αποτελεί κεντρικό πυλώνα οικονομικής, επιχειρηματικής και επενδυτικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, δεδομένου ότι εντός των γεωγραφικών ορίων της εδράζονται επιχειρήσεις που συμβάλλουν στο μεγαλύτερο βαθμό στο Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν από κάθε άλλη Περιφέρεια, αλλά και θεσμοί που διαμορφώνουν τους όρους λειτουργίας των επιμέρους αγορών και άσκησης των οικονομικών, επενδυτικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Διαρθρωτικές αδυναμίες που είχαν εντοπιστεί στο παρελθόν, όπως η χαμηλή διασύνδεση του επιχειρηματικού τομέα

με την ερευνητική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα εντός της Αττικής, οι ενδό-περιφερειακές ανισότητες στην ανάπτυξη του οικοσυστήματος της επιχειρηματικότητας στην Αττική, η περιορισμένη ανταγωνιστικότητα και εξωστρέφεια πολλών από τις επιχειρήσεις, και ιδίως των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων, η έλλειψη επαρκούς αξιοποίησης ευκαιριών διεθνοποίησης, η χαμηλή ανθεκτικότητα και ετοιμασία για τη διαχείριση κρίσεων κ.ο.κ., έρχονται να αποκτήσουν πρόσθετη βαρύτητα πρόσφατα, λόγω των διαρκών, μη-γραμμικών μεταβολών στο ευρύτερο περιβάλλον. Η αλληλουχία κρίσεων (οικονομική, πανδημία του COVID-19, κρίση πληθωρισμού, ενεργειακή κρίση) έρχεται να θέσει κρίσιμα ερωτήματα αναφορικά με τη στήριξη της επιχειρηματικής και της παραγωγικής δραστηριότητας στην Αττική, με την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας των επιχειρήσεων, με τη σύνδεση της παραγωγής με τη νέα γνώση, την έρευνα και την καινοτομία, με την επιτάχυνση του παραγωγικού μετασχηματισμού και της πράσινης και ψηφιακής μετάβασης, όπως και με την απελευθέρωση της δυναμικότητας της περιφερειακής οικονομίας και την αξιοποίηση των ανταγωνιστικών της πλεονεκτημάτων.

1. Θέση για Συντονιστή Έργου-Υποέργου (Project Coordinator)

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες υλοποίησης των Έργων/Πράξεων, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης έργου για τις παρακάτω θέσεις έκτακτου προσωπικού, ως αυτές αναλυτικά περιγράφονται ως προς την ειδικότητα και την διάρκεια σύμβασης:

Μία (1) Θέση Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - Κωδικός θέσης 4001

ΕΡΓΟ/ΠΡΑΞΗ	«Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager) - Κωδικός θέσης 4001
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στον Οργανισμό σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και υλοποίησης του Έργου. ✓ Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου που αντιστοιχεί στον Οργανισμό. ✓ Υποστήριξη στον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αποτίμηση των δράσεων που έχει αναλάβει ο Οργανισμός στο πλαίσιο του Έργου. ✓ Διαχείριση προθεσμιών και παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων για την έγκαιρη υλοποίηση των δράσεων στις οποίες συμμετέχει ο οργανισμός.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συντονισμός της εσωτερικής Ομάδας Έργου για την υλοποίηση των δράσεων και την παραγωγή των προβλεπόμενων παραδοτέων. ✓ Οργάνωση συναντήσεων με την Ομάδα Έργου και συνεργάτες του Οργανισμού για θέματα διαχείρισης και υλοποίησης του έργου. ✓ Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων, πληροφοριών, δεδομένων και υποδομών και διασφάλιση της διαθεσιμότητας των απαραίτητων πόρων. ✓ Συμβουλευτική υποστήριξη για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Οργανισμού προς τη Χρηματοδοτική Αρχή «Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA: European Education and Culture Executive Agency)» και τους εταίρους του έργου. ✓ Διασφάλιση της συμμόρφωσης των δράσεων του Οργανισμού με τις οδηγίες του προγράμματος Erasmus+ και τους κανόνες δημοσιότητας και αναφοράς της χρηματοδότησης. ✓ Επικοινωνία και συνεργασία με τον Συντονιστή του έργου, τους επικεφαλής των Πακέτων Εργασίας (WP Leaders) και τους εταίρους της κοινοπραξίας. ✓ Συμμετοχή σε διακρατικές συναντήσεις και συναντήσεις εργασίας με τους εταίρους του έργου (τακτικές συναντήσεις, συναντήσεις παρακολούθησης προόδου κ.λπ.). ✓ Προετοιμασία συμμετοχής του Οργανισμού στις τεχνικές συναντήσεις του έργου, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας παρουσιάσεων και ενημερωτικών σημειωμάτων. ✓ Συμβουλευτική υποστήριξη του οργανισμού στη συγγραφή, τεκμηρίωση και επιμέλεια των παραδοτέων του έργου στα οποία συμμετέχει ο Οργανισμός και διασφάλιση της εγκυρότητας, της πληρότητας και της ποιότητας του φυσικού αντικείμενου και του περιεχομένου των παραδοτέων. ✓ Συμβουλευτική Υποστήριξη του Οργανισμού στη σύνταξη και υποβολή των Εκθέσεων Προόδου (Progress Reports), της Τελικής Έκθεσης (Final Report) και στην ενημέρωση του Continuous Reporting μέσω της πλατφόρμας Sygma. ✓ Υποστήριξη στην προετοιμασία του Οργανισμού για τυχόν ελέγχους από αρμόδια εθνικά ή ευρωπαϊκά όργανα. ✓ Συντονισμός της Ομάδας έργου για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων διάχυσης και επικοινωνίας των αποτελεσμάτων του έργου, σε συνεργασία με τους εταίρους. ✓ Συντονισμός της Ομάδας έργου για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, διαβούλευσης, ημερίδων, εργαστηρίων συν-διαμόρφωσης, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων του έργου. ✓ Ανάπτυξη, διαχείριση και επικαιροποίηση δικτύου συνεργατών και ενδιαφερόμενων φορέων (stakeholders) στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Υποστήριξη στον εντοπισμό και την αντιμετώπιση προβλημάτων ή κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου.
<p>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, ήτοι έως την 01.03.2029 και με ανώτατο όριο διάρκειας τους 33 μήνες. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 23.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο και την έγκριση του παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και των εν γένει αρμοδίων οργάνων που τυχόν προβλέπονται από την Πράξη, τηρούμενων των προβλεπόμενων σχετικών διαδικασιών. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δύναται να μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικειμένου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>
<p>Προαπαιτούμενα προσόντα - (μη βαθμολογούμενα)</p>	<p>Για τη θέση του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - Κωδικός θέσης 4001 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή (πρώην) τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. ✓ Κατ' ελάχιστον ενός (1) έτους επαγγελματική εμπειρία σε θέματα όπως διοικητική, συμβουλευτική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, διοίκησης και υλοποίησης Έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή προγράμματα ΕΣΠΑ, ή προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Εθνικές πηγές χρηματοδότησης. ✓ Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σε επίπεδο C2 (Proficiency).
<p>Βαθμολογούμενα προσόντα (επιθυμητά)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). ✓ Ειδική Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης, έως και 5 επιπλέον έτη. ✓ Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας, σε επίπεδο B2. ✓ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Μία (1) Θέση για Στέλεχος Υποστήριξης Ερευνητικών/Εκπαιδευτικών Εργασιών του Έργου (Researcher/Trainer) - Κωδικός θέσης 4002

ΕΡΓΟ/ΠΡΑΞΗ	«Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Υποστήριξης Ερευνητικών/Εκπαιδευτικών Εργασιών (Researcher/Trainer) - Κωδικός θέσης 4002
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Οι αρμοδιότητες του Στελέχους Υποστήριξης Ερευνητικών/Εκπαιδευτικών Εργασιών αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Υποστήριξη στη διενέργεια ερευνών, στη συλλογή δεδομένων, στη διαμόρφωση και αποστολή ερωτηματολογίων καθώς και στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων. ✓ Υποστήριξη στην παραγωγή και προετοιμασία κειμένων και αναλύσεων σχετικά με έρευνες και αποτελέσματα που προγραμματίζονται και υλοποιούνται από τον Οργανισμό στα πλαίσια της συμβολής στην προετοιμασία των Παραδοτέων του έργου. ✓ Συμβουλευτική υποστήριξη για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των ερευνών και ερωτηματολογίων που θα υλοποιηθούν με ευθύνη του Οργανισμού, στα πρότυπα που απαιτούνται από τον συντονιστή εταίρο, το Grant Agreement και τον κανονισμό του προγράμματος Erasmus+. ✓ Μέριμνα για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών και οδηγιών που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων και στην Πολιτική Ισότητας που ορίζεται για το Έργο, στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνών από τον Οργανισμό. ✓ Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση εργαστηρίων συν-διαμόρφωσης, workshops, ημερίδων με ενδιαφερόμενα μέρη, σε συνεργασία με τους εταίρους. ✓ Προετοιμασία και παρουσίαση υλικού για εργαστήρια, workshops, ημερίδες στα πλαίσια του έργου. ✓ Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις που θα διενεργηθούν από τους συντονιστές εταίρους, στο πλαίσιο της προετοιμασίας και της εφαρμογής του Μοντέλου Επώασης για τα Κέντρα Αριστείας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού (CoVE Incubation Hub). ✓ Υποστήριξη για τον σχεδιασμό μαθησιακών πόρων στον βαθμό που εμπλέκεται ο Οργανισμός.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Υποστήριξη για την υλοποίηση Περιφερειακών Εργαστηρίων Καινοτομίας (Regional Innovation Labs), στον βαθμό που εμπλέκεται ο Οργανισμός. ✓ Υποστήριξη στη διεξαγωγή ερευνών για την ανάπτυξη ικανοτήτων προσωπικού μέσω εκπαιδύσεων και για τη δημιουργία κοινής οργανωτικής κουλτούρας των Κέντρων Επώασης, στον βαθμό που εμπλέκεται ο Οργανισμός. ✓ Υποστήριξη στη διαδικασία ανάλυσης υπηρεσιών, KPIs και αποτελεσμάτων ποιότητας, για τη βελτίωση υπηρεσιών επώασης, στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού. ✓ Υποστήριξη στη διαμόρφωση στρατηγικού σχεδιασμού για επέκταση των εργαλείων και αποτελεσμάτων του έργου σε νέες περιοχές και τομείς, στον βαθμό που εμπλέκεται ο Οργανισμός. ✓ Υποστήριξη στη σύνταξη εκθέσεων δραστηριοτήτων για τους πιλοτικούς κύκλους εφαρμογής του Μοντέλου Επώασης για τα Κέντρα Αριστείας, στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού. ✓ Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που απαιτούνται για την υλοποίηση εργαστηρίων και σχετικών ερευνών στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού. ✓ Υποστήριξη στον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αποτίμηση της υλοποίησης των εκπαιδευτικών δράσεων, εργαστηρίων και ημερίδων που θα αναλάβει ο Οργανισμός στο πλαίσιο του Έργου. ✓ Επικοινωνία και συνεργασία με τον Συντονιστή του έργου (Coordinator), τους επικεφαλής των Πακέτων Εργασίας (WP Leaders) και τους εταίρους της κοινοπραξίας, στο πλαίσιο της υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων, εργαστηρίων και ερευνών. ✓ Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με τους εταίρους του έργου σχετικά με την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων, εργαστηρίων και ερευνών. ✓ Συμμετοχή σε συναντήσεις με την Ομάδα Έργου και συνεργάτες του Οργανισμού για θέματα προετοιμασίας, οργάνωσης και υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων, εργαστηρίων και ερευνών. ✓ Υποστήριξη στην παροχή πληροφοριών και δεδομένων για την περιοχή ευθύνης του Οργανισμού, στα πλαίσια υλοποίησης ερευνών από τους συνεργαζόμενους εταίρους. ✓ Υποστήριξη στην παραγωγή και προετοιμασία κειμένων και αναλύσεων, ενημερωτικού και επικοινωνιακού χαρακτήρα για την προβολή των αποτελεσμάτων εργαστηρίων, ερευνών και εκπαιδευτικών δράσεων που αφορούν στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης, ημερίδες, συνέδρια, εργαστήρια και λοιπές εκδηλώσεις του έργου που αφορούν στην επικοινωνία και παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων.
<p>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, ήτοι έως την 01.03.2029 και με ανώτατο όριο διάρκειας τους 33 μήνες. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24% συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο και την έγκριση του παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και των εν γένει αρμοδίων οργάνων που τυχόν προβλέπονται από την Πράξη, τηρούμενων των προβλεπόμενων σχετικών διαδικασιών. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δύναται να μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικειμένου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>
<p>Προαπαιτούμενα προσόντα - (μη βαθμολογούμενα)</p>	<p>Για τη θέση του Στελέχους Υποστήριξης Ερευνητικών/Εκπαιδευτικών Εργασιών - Κωδικός θέσης 4002 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή (πρώην) τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. ✓ Κατ' ελάχιστον ενός (1) έτους επαγγελματική εμπειρία σε θέματα όπως διοικητική, συμβουλευτική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, Marketing, οργάνωσης ή/και στην εκπόνηση ερευνών και μελετών σε συναφές αντικείμενο. ✓ Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σε επίπεδο C2 (Proficiency).
<p>Βαθμολογούμενα προσόντα (επιθυμητά)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). ✓ Ειδική Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης, έως και 5 επιπλέον έτη. ✓ Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας, σε επίπεδο B2. ✓ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Μία (1) Θέση για Στέλεχος Υποστήριξης Διοικητικών και Οικονομικών Εργασιών – Κωδικός θέσης 4003

ΕΡΓΟ/ΠΡΑΞΗ	«Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Υποστήριξης Διοικητικών και Οικονομικών Εργασιών – Κωδικός θέσης 4003
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Οι αρμοδιότητες του Στελέχους Υποστήριξης Διοικητικών και Οικονομικών Εργασιών αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου που αντιστοιχεί στον Οργανισμό. ✓ Υποστήριξη στην τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου τεκμηρίωσης του έργου και των παραδοτέων του. ✓ Επικοινωνία και συνεργασία με τον Συντονιστή του έργου, τους επικεφαλής των Πακέτων Εργασίας (WP Leaders) και τους εταίρους της κοινοπραξίας. ✓ Υποστήριξη στην οργάνωση και συμμετοχή σε συναντήσεις με την Ομάδα Έργου και συνεργάτες του Οργανισμού για θέματα διαχείρισης και υλοποίησης του έργου. ✓ Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή των Εκθέσεων Προόδου (Progress Reports), της Τελικής Έκθεσης (Final Report) και στην ενημέρωση του Continuous Reporting μέσω της πλατφόρμας Sygma. ✓ Υποστήριξη στην προετοιμασία του Οργανισμού για τυχόν ελέγχους από αρμόδια εθνικά ή ευρωπαϊκά όργανα. ✓ Τεκμηρίωση και διαχείριση του προϋπολογισμού του έργου που αντιστοιχεί στον Οργανισμό. ✓ Μέριμνα για την ορθή αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών που πραγματοποιεί ο Οργανισμός στο πλαίσιο του έργου. ✓ Παρακολούθηση της οικονομικής υλοποίησης του έργου και υποστήριξη στη διαχείριση των σχετικών δαπανών. ✓ Υποστήριξη στην τήρηση Δελτίων απασχόλησης (Time Sheets) για όλα τα Στελέχη της Ομάδας Έργου. ✓ Υποστήριξη τήρησης αλληλογραφίας και αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Υποστήριξη για την διενέργεια διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων (απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων μίσθωσης έργου) βάσει του νόμου και των κανονισμών εσωτερικής υπηρεσίας της Εταιρείας και υποστήριξη για την εύρυθμη και ορθή εκτέλεση (τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων) των συμβάσεων αυτών. ✓ Υποστήριξη στη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και στην τήρηση σχετικών αρχείων που αφορούν το έργο. ✓ Χρήση, τήρηση και ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης του έργου (ASANA) και του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου (Drive) για την επικοινωνία και συνεργασία με τους εταίρους και την Ομάδα Έργου. ✓ Παραγωγή ενημερωτικού και επικοινωνιακού υλικού για την προβολή των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου. ✓ Υποστήριξη στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων διάχυσης και επικοινωνίας των αποτελεσμάτων του έργου. ✓ Υποστήριξη στην οργάνωση και συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης, ημερίδες, εργαστήρια, συνέδρια και λοιπές εκδηλώσεις του έργου. ✓ Υποστήριξη στην ανάπτυξη, διαχείριση και επικαιροποίηση δικτύου συνεργατών και ενδιαφερόμενων φορέων (stakeholders) στην περιοχή ευθύνης του Οργανισμού. ✓ Μετάφραση κειμένων από και προς την αγγλική γλώσσα για τις ανάγκες επικοινωνίας και τεκμηρίωσης του έργου. ✓ Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) για την οργάνωση και τον συντονισμό της υλοποίησης του Έργου.
<p>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, ήτοι έως την 01.03.2029 και με ανώτατο όριο διάρκειας τους 33 μήνες. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 11.225,00€ συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο και την έγκριση του παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και των εν γένει αρμοδίων οργάνων που τυχόν προβλέπονται από την Πράξη, τηρούμενων των προβλεπόμενων σχετικών διαδικασιών. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δύναται να</p>

	μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικειμένου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
Προαπαιτούμενα προσόντα - (μη βαθμολογούμενα)	<p>Για τη θέση του Στελέχους Υποστήριξης Διοικητικών και Οικονομικών Εργασιών - Κωδικός θέσης 4003 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πτυχίο/Δίπλωμα στον τομέα Οικονομικών/Στατιστικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή (πρώην) τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. ✓ Κατ' ελάχιστον ενός (1) έτους επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής ή/και διοικητικής υποστήριξης. ✓ Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σε επίπεδο C2 (Proficiency).
Βαθμολογούμενα προσόντα (επιθυμητά)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). ✓ Ειδική Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης, έως και 5 επιπλέον έτη. ✓ Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας, σε επίπεδο B2. ✓ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Μία (1) Θέση για Συντονιστής Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) – Κωδικός θέσης 4004

ΕΡΓΟ/ΠΡΑΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Συντονιστής Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) - Κωδικός θέσης 4004
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Οι αρμοδιότητες του Συντονιστή Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, και των σχετικών ενεργειών των εμπλεκόμενων. ✓ Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και δεδομένων, καθώς και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλισης της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών της. ✓ Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση των υποέργων.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθορισμός του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων των Συμβάσεων. ✓ Τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου της Πράξης για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία της Πράξης. ✓ Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών για το Υποέργο και τις δράσεις της πράξης. ✓ Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί. ✓ Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου. ✓ Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών. ✓ Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου. ✓ Οργάνωση των συναντήσεων για τη διαχείριση τυχόν αναφορών προβλημάτων. ✓ Διασφάλιση της εγκυρότητας, της πληρότητας και της ποιότητας του φυσικού αντικειμένου και του περιεχομένου των παραδοτέων. ✓ Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 ✓ Συμμετοχή σε συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.
<p>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 9 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 25.110,00€ <u>συμπεριλαμβανομένου</u> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (20.250,00€ + ΦΠΑ 4.860,00€), συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και των εν γένει αρμοδίων οργάνων που τυχόν προβλέπονται από την Πράξη, τηρούμενων των προβλεπόμενων σχετικών διαδικασιών. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση</p>

	του έργου δύναται να μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικείμενου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)	<p>Για τη θέση του Συντονιστή Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) - Κωδικός θέσης 4004 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε διοίκηση και οργάνωση, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών ✓ Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα όπως διοικητική, συμβουλευτική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, τεχνολογίας, ή στην εκπόνηση ερευνών και μελετών σε συναφή πεδία.
Βαθμολογούμενα προσόντα (Επιθυμητά)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε διοίκηση και οργάνωση, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, τεχνολογίας, ή στην εκπόνηση ερευνών και μελετών σε συναφή πεδία, έως και 5 επιπλέον έτη. ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σε αντικείμενο διοίκησης επιχειρήσεων ή διοίκησης τεχνολογίας σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). ✓ Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας. ✓ Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις που αφορούν στο έργο και τις υποχρεώσεις της κάθε προκηρυσσόμενης θέσης θα ορισθούν στην συναφθσόμενη μεταξύ της εταιρείας και του επιλεγέντα σύμβαση.

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της κάθε σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως ειδικότερα θα καθορισθεί στη σύμβαση.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στον κωδικό θέσης, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη και κάθε εν γένει δαπάνη του.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), ανάλογα με την πρόοδο του Έργου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών και μελετών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους εργολάβους κατά την εκτέλεση εκάστης σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου της, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.».

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), όπως ισχύει, δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α. Για το Έργο/Πράξη: «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Τίτλοι Σπουδών Δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας 3. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ 4. Επαγγελματική εμπειρία 5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων [πλην της περίπτωσης (3)] δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		15
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				15

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	(B2) Πιστοποίηση ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Γλώσσας		5

	(C1) Πιστοποίηση ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Γλώσσας		7
	(C2) Πιστοποίηση ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ			10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Πιστοποιημένο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Οι υποψήφιοι δύνανται να αποδείξουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ:

Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS)
4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,333 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 20 βαθμοί).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΩΣ ΤΑ 5 ΕΤΗ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί/ Μήνα 0,333
	2 ^ο	12	4,00	

	3°	24	7,99	
	4°	36	11,99	
	5°	48	15,98	
	6°	60	19,98	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ				20

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου Τομέα νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω σύμβασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού ή βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας τους, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας	10
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	10
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	10
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
5	Γνωστικό Αντικείμενο	10
ΣΥΝΟΛΟ		50

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ			
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών		15
2	Γνώση 2 ^{ης} Ευρωπαϊκής Γλώσσας		10
3	Πιστοποίηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
4	Επαγγελματική Εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης έως 5 έτη		20
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		50
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

Β) Για το Έργο/Πράξη: «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Αττικής»

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Τίτλοι Σπουδών Αγγλικής Γλώσσας 3. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές 4. Επαγγελματική εμπειρία 5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων [πλην της περίπτωσης (3)] δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		10

ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		10
--------------------------------	--	----

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		5
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		7
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΛΩΣΣΕΣ				10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Οι υποψήφιοι δύνανται να αποδείξουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ:

α) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή με τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής και οι οποίοι φορείς έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 3320/2005 (Α' 48), όπως ισχύει. Οι ως άνω τίτλοι της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

γ) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

δ) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS)
4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

στ) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

ζ) Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

η) Βεβαίωση από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ότι στο πλαίσιο σπουδών για την απόκτηση τίτλου σπουδών (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού) ο υποψήφιος ολοκλήρωσε επιτυχώς μάθημα ή εκπαιδευτική ενότητα σχετική με τη χρήση υπολογιστών.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,416 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 25 βαθμοί).

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΩΣ 5 ΕΤΗ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,416
	2 ^ο	12	4,99	
	3 ^ο	24	9,98	
	4 ^ο	36	14,98	
	5 ^ο	48	19,97	

	6°	60	24,96	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ				25

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου Τομέα νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω σύμβασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού ή βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας τους, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας	10
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	10
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	10
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
5	Γνωστικό Αντικείμενο	10
ΣΥΝΟΛΟ		50

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών		10
2	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας		10
3	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
4	Επαγγελματική Εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης έως 5 έτη		25
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		50
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση
5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση – Παράρτημα 6, έως την έκδοσή του

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την **22.05.2026** και ώρα **11:00 π.μ.** Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί

στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη εργάσιμη ημέρα της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από την **19.05.2026** έως και την **29.05.2026** και ώρα **16:00** μ.μ., στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1826/19.05.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών που αφορούν στον προγραμματισμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την εν γένει τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Αναπτυξιακού Οργανισμού

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπό-φακέλους:

1. Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:

- α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιário υγείας.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (**Παράρτημα 2**), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρση, δ) δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

- α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών και της ξένης γλώσσας.
- β) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εκμάθησης Η/Υ. Το παράρτημα 5, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες)

καθώς και οι συμβάσεις, ιδιωτικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας ή καταγγελίας της σύμβασης, αντίστοιχα, με την επιφύλαξη λοιπών αστικών ή ποινικών ευθυνών του δηλούντος.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ

ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στα άρθρα 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης Επιτυχόντων και Αποκλειομένων. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. έως τις 16:00 ώρα της πέμπτης (5) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών εκτός αν

αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα ελέγχου και κατ' αρχάς αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: dpo@developattica.gr.

Αθήνα, 19.05.2026
Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ