



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡ. ΓΕΜΗ: 157785801000

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236

Ταχ. Κώδικας: 176 72

Τηλ.: 210 9213945

E-mail: info@developattica.gr

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2026

Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 2182

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η ΕΑΕΑ φέρουν ευθύνη για αυτές

Πίνακας περιεχομένων

<u>1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</u>	5
<u>2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	6
<u>3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>	9
<u>4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ</u>	9
<u>5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</u>	10
<u>6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</u>	10
<u>7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</u>	13
<u>8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ</u>	14
<u>9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</u>	16
<u>10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</u>	17



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (εφεξής ΝΜΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Το ισχύον καταστατικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
6. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
7. Το Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103 Α'/29-06-2026) με τίτλο: «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
8. Την Εγκύκλιο 200/16.06.2020 με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104).
9. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
10. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
11. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).

Λαμβάνοντας υπόψη, σχετικά με το Έργο "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe" (InCube4CoVEs) :

12. Το άρθρο 4 του καταστατικού της «Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.», στο οποίο αναφέρεται ως σκοπός, μεταξύ άλλων: Η υλοποίηση του ειδικού προγράμματος CLLD/LEADER και κάθε παρόμοιου (υφιστάμενου ή υπό θεσμοθέτηση), η σύσταση ή η συμμετοχή σε ομάδες τοπικής δράσης, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 (L347/320), η συμμετοχή είτε αυτόνομα ως δυνητική δικαιούχος είτε για λογαριασμό των ΟΤΑ ή νομικών τους προσώπων σε ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα του Υπουργείου Εσωτερικών (πχ άρθρο 69 και 71 του νόμου 4509/ 2017, ως τροποποιήθηκε με το ν. 4826/21 και ισχύει), η διεκδίκηση απευθείας χρηματοδότησης από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής εκτός του πλαισίου ΕΣΠΑ/ΕΔΕΤ για την ένταξη Έργων και δράσεων, ενδεικτικά (ERASMUS, INTERREG, HORIZON, COSME, LIFE, AMIF) από τα προγράμματα του χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΑΑ GRANTS), από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ) καθώς και από το χρηματοδοτικό εργαλείο NEXT GENERATION EU και το ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF),
13. Τον Οδηγό Προγράμματος Erasmus +, Έκδοση 2 20/01/2025 (2025), όπως ισχύει,
14. Το υπ' αριθμ. 304/21.05.2024 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. (ΑΔΑ: ΡΠ1946ΜΧΠΚ-Τ5Υ) όπου αναφέρεται: «Για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε



- διαγωνισμούς, προσκλήσεις, προκηρύξεις, κ.λπ. εντός και εκτός της Ελλάδος, την Εταιρεία δεσμεύουν με την υπογραφή τους από κοινού ο Διευθύνων Σύμβουλος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.»,
15. Την πρόσκληση «Erasmus+, Forward-Looking Projects (ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD – VET, Topic 2)»,
 16. Την απόφαση της εταιρείας «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής του Αναπτυξιακού Οργανισμού "ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε." στο έργο "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe" (InCube4CoVEs).
 17. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1129/58/2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ρ9ΡΩ46ΜΧΠΚ-5ΨΓ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την «Έγκριση Σχεδίου Υλοποίησης για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «InCube4CoVEs - Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe»».
 18. Το από 26.02.2026 υπογεγραμμένο Grant Agreement με τους εταίρους του έργου,
 19. Το από 31.03.2026 υπογεγραμμένο Consortium Agreement με τον Συντονιστή του έργου,
 20. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1165/60/13.05.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΨΖΗ46ΜΧΠΚ-ΗΝΡ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για Έγκριση των όρων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου με τρία (3) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου: "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)" και με ένα (1) άτομο στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».
 21. Την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου ΕΞ ΓΕΝ 1826/19.05.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: ΨΖΦΣ46ΜΧΠΚ-3ΡΑ) για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ40) με τέσσερα (4) άτομα στο πλαίσιο έργων που υλοποιεί ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.
 22. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1241/63/12.06.2026 Απόφαση της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για έγκριση του Πίνακα Κατάταξης Υποψηφιοτήτων αναφορικά με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου ΕΞ ΓΕΝ 1826/19.05.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: ΨΖΦΣ46ΜΧΠΚ-3ΡΑ) για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ40) με τέσσερα (4) άτομα στο πλαίσιο έργων που υλοποιεί ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (ΑΔΑ: 6ΔΖ446ΜΧΠΚ-ΟΝΒ).
 23. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1459/75/12.10.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ρ6ΑΛ46ΜΧΠΚ-6ΜΘ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την «Ματαίωση της διαδικασίας της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ40) (ΑΔΑ: ΨΖΦΣ46ΜΧΠΚ-3ΡΑ), πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης με τους επιλεγέντες υποψηφίους, Τροποποίηση του Σχεδίου Υλοποίησης για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)» και Έγκριση των όρων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με ένα (1) άτομο στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου: "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)"».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι **προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με: ένα (1) άτομο** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου: «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe - InCube4CoVEs» (Project: 101259859).

Το αντικείμενο κάθε σύμβασης μίσθωσης έργου συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων για την παροχή τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης στην Εταιρεία και για συγκεκριμένο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση δεν καθιερώνει σχέση εξαρτημένης εργασίας με την εταιρεία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η ΕΑΕΑ φέρουν ευθύνη για αυτές

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**A. «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»**

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Μέτοχοι της Εταιρείας είναι η Περιφέρεια Αττικής, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, και ο Δήμος Αθηναίων. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Βασικός στόχος της ίδρυσής της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, εύελικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο που θα συμβάλλει στην προώθηση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στόχων των φορέων της Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Βάσει των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» υλοποιεί έργα και προγράμματα και προωθεί αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διαφορετικούς τομείς όπως η περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, η ώθηση της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής προστασίας, η ψηφιακή σύγκλιση, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η προώθηση της ολοκληρωμένης πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης κ.α.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με τίτλο «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe - InCube4CoVEs» (Σύστημα Επώασης για την Επιτάχυνση και τον Μετασχηματισμό των Κέντρων Αριστείας EEK στην Ευρώπη) (Project: 101259859), το οποίο αποτελεί μια πρωτοβουλία που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Forward-Looking Projects (ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD – VET, Topic 2VE)» του προγράμματος Erasmus+ και συντονίζεται από τον οργανισμό EVBB (European Association of Institutes for Vocational Training). Ο γενικός στόχος του έργου είναι η ενίσχυση ενός υποστηρικτικού, συμπεριληπτικού και κλιμακούμενου περιβάλλοντος αριστείας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EEK) στην Ευρώπη. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της θεσμοθέτησης ενός διακρατικού μοντέλου επώασης (Incubation Hub), το οποίο υποστηρίζει την ένταξη, τον μετασχηματισμό και την πρόοδο ωριμότητας των Κέντρων Αριστείας (CoVEs, Centers of Vocational Excellence). Τα Κέντρα Αριστείας καθοδηγούν αναδυόμενους παρόχους EEK και CoVEs μέσω εξατομικευμένων υπηρεσιών, οι οποίες περιλαμβάνουν διαδικασίες ένταξης, ανάπτυξη προσωπικού, μάθηση μεταξύ ομοτίμων (peer learning) και επιτάχυνση.

Το έργο επικεντρώνεται αρχικά στην πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου στον τομέα του τουρισμού, έναν κλάδο που χαρακτηρίζεται από την παρουσία Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), εποχικότητα και περιφερειακές στρατηγικές. Στόχος είναι η δημιουργία ενός μοντέλου επώασης (Incubation Hub) που θα μπορεί να μεταφερθεί και σε άλλους τομείς. Το InCube4CoVEs στοχεύει να γεφυρώσει τα υπάρχοντα κενά, προωθώντας στοχευμένα, εξατομικευμένα και ανοδικά συγκλίνουσα υποστήριξη προς νέους και δυνητικούς φορείς Αριστείας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EEK), με βάση καινοτόμες πρακτικές σε περιφερειακό και διακρατικό επίπεδο, οι οποίες θα κλιμακωθούν και θα εφαρμοστούν σε διάφορα οικοσυστήματα επαγγελματικής αριστείας. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιεί υφιστάμενα εργαλεία όπως το ISATCOVE και το CoVE Cookbook του European Training Foundation. Το έργο υλοποιείται από ένα στρατηγικά δομημένο σχήμα 12 εταίρων, που περιλαμβάνει παρόχους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, κλαδικές ενώσεις και οργανισμούς περιφερειακής ανάπτυξης.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» συμμετέχει στο έργο InCube4CoVEs ως μέλος της κοινοπραξίας των εταίρων, κατανέμοντας την εμπλοκή της σε 4 από τα 5 Work Packages (WP1, WP2, WP4, WP5). Η συμβολή του Αναπτυξιακού Οργανισμού επικεντρώνεται στη χαρτογράφηση του πλαισίου πολιτικής για την EEK στην

Ελλάδα, στη μεταφορά καλών πρακτικών από τον τουριστικό τομέα, και στην υποστήριξη της διάχυσης και βιωσιμότητας του Incubation Hub. Η Νέα Μητροπολιτική Αττική, μέσω του τμήματος DMMO (Destination Management & Marketing Organization), αναλαμβάνει τον συντονισμό τοπικών δράσεων ενδυνάμωσης δεξιοτήτων, λειτουργώντας ως διασύνδεσμος μεταξύ δημόσιας διοίκησης και οικοσυστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και έχει υποστηρικτικό ρόλο στο ΑΚΜΙ για εθνικές και περιφερειακές δραστηριότητες.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που προκύπτουν από την συμμετοχή του Οργανισμού στο συγκεκριμένο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα, τις απαιτητικές ανάγκες διαχείρισης, την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης και απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του τμήματος του Έργου που αναλογεί στον Οργανισμό, εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Αίτηση του Έργου, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, αλλά και το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος όπως αυτό διαμορφώνεται από την Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων, το Εγχειρίδιο Διαχείρισης του Προγράμματος Erasmus Plus +, την Σύμβαση Επιχορήγησης (Grant Agreement) και τα λοιπά έγγραφα του Προγράμματος, καθώς και την Τροποποίηση του Σχεδίου Υλοποίησης, κρίνεται απαραίτητη η υλοποίηση ενός συνεκτικού σχεδίου διαχείρισης, σε συνεργασία με ένα (1) στέλεχος (έκτακτο προσωπικό) ο ρόλος του οποίου περιγράφεται παρακάτω.

1. Ρόλος: Στέλεχος Υποστήριξης Συντονισμού, Υλοποίησης και Τεκμηρίωσης Έργου

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου/Πράξης, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση σύμβασης μίσθωσης έργου για την παρακάτω θέση έκτακτου προσωπικού, ως αυτή αναλυτικά περιγράφεται ως προς την ειδικότητα και την διάρκεια σύμβασης:

Μία (1) Θέση Στελέχους Υποστήριξης Συντονισμού, Υλοποίησης και Τεκμηρίωσης Έργου - Κωδικός θέσης 4501

ΕΡΓΟ/ΠΡΑΞΗ	«Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe - InCube4CoVEs» (Project: 101259859)
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Υποστήριξης Συντονισμού, Υλοποίησης και Τεκμηρίωσης Έργου - Κωδικός θέσης 4501
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	✓ Παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στον Οργανισμό για τον συντονισμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την ολοκλήρωση του έργου. ✓ Υποστήριξη στον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αποτίμηση των δράσεων που υλοποιεί ο Οργανισμός στο πλαίσιο του έργου. ✓ Συμβουλευτική υποστήριξη για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Οργανισμού προς τη Χρηματοδοτική Αρχή «Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA: European Education and Culture Executive Agency)» και τους εταίρους του έργου.

	✓ Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των δράσεων του Οργανισμού με τις οδηγίες του προγράμματος Erasmus+, τη Σύμβαση Επιχορήγησης (Grant Agreement) και τις απαιτήσεις δημοσιότητας και αναφοράς της χρηματοδότησης. ✓ Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, των προθεσμιών, των οροσήμων (milestones) και των παραδοτέων (deliverables) του έργου. ✓ Συντονισμός της εσωτερικής Ομάδας Έργου και υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στελεχών, συνεργατών και φορέων. ✓ Οργάνωση και συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας, διακρατικές συναντήσεις και λοιπές δράσεις συνεργασίας του έργου. ✓ Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών του Οργανισμού για το έργο σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων, πληροφοριών, δεδομένων και υποδομών και διασφάλιση της διαθεσιμότητας των απαραίτητων πόρων. ✓ Επικοινωνία και συνεργασία με τον Συντονιστή του έργου, τους επικεφαλής των Πακέτων Εργασίας (WP Leaders), τους εταίρους της κοινοπραξίας και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς. ✓ Υποστήριξη στη συγγραφή, τεκμηρίωση, επιμέλεια, αναθεώρηση και υποβολή παραδοτέων, τεχνικών αναφορών, εκθέσεων προόδου και λοιπών εγγράφων του έργου. ✓ Συμβολή στη συγγραφή, τεκμηρίωση και επιμέλεια των παραδοτέων του έργου στα οποία συμμετέχει ο Οργανισμός και διασφάλιση της εγκυρότητας, της πληρότητας και της ποιότητας του φυσικού αντικείμενου και του περιεχομένου των παραδοτέων. ✓ Υποστήριξη στην προετοιμασία των τελικών παραδοτέων, των δράσεων ολοκλήρωσης, της τελικής συνάντησης των εταίρων και της διαδικασίας κλεισίματος του έργου συμπεριλαμβανομένων των Progress Reports, του Continuous Reporting και της Τελικής Έκθεσης (Final Report). ✓ Συλλογή, επεξεργασία, τεκμηρίωση και αρχειοθέτηση στοιχείων, δεδομένων και αποδεικτικών υλοποίησης, καθώς και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. ✓ Υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης στοιχείων για αναφορές, πιστοποιήσεις, ελέγχους και επαληθεύσεις. ✓ Υποστήριξη της οργάνωσης και υλοποίησης Focus Groups, Living Labs, εργαστηρίων (workshops), ημερίδων, δράσεων διαβούλευσης, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων του έργου. ✓ Υποστήριξη της δικτύωσης και ενεργοποίησης ενδιαφερόμενων μερών (stakeholders) και της ανάπτυξης σχετικών συνεργασιών. ✓ Υποστήριξη στην αποτύπωση, διάχυση και αξιοποίηση της γνώσης, των καλών πρακτικών και των αποτελεσμάτων του έργου, καθώς
--	--



	και στον σχεδιασμό δράσεων βιωσιμότητας μετά την ολοκλήρωσή του. ✓ Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, διαβούλευσης, ημερίδων, εργαστηρίων συν-διαμόρφωσης, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων του έργου. ✓ Υποστήριξη στη διενέργεια ερευνών, στη συλλογή δεδομένων, στη διαμόρφωση και αποστολή ερωτηματολογίων καθώς και στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων. ✓ Εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς εργασίας που απαιτείται για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. ✓ Παροχή Συνεχούς Υποστήριξης και Ενημέρωσης στον Συντονιστή του Έργου και τη Διοίκηση του Οργανισμού.
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, ήτοι έως την 01.03.2029 και με ανώτατο όριο διάρκειας τους 28 μήνες. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 52.893,00€ συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο και την έγκριση του παραδοτέου από τον/την αρμόδιο Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και των εν γένει αρμοδίων οργάνων που τυχόν προβλέπονται από την Πράξη, τηρούμενων των προβλεπόμενων σχετικών διαδικασιών. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δύναται να μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικειμένου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)	Για τη θέση του Στελέχους Υποστήριξης Συντονισμού, Υλοποίησης και Τεκμηρίωσης Έργου - Κωδικός θέσης 4501 απαιτούνται: ✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος πανεπιστημιακού ή (πρώην) τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. ✓ Κατ' ελάχιστον ενός (1) έτους επαγγελματική εμπειρία σε θέματα όπως διοικητική, συμβουλευτική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, διοίκησης και υλοποίησης Έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή προγράμματα ΕΣΠΑ, ή προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Εθνικές πηγές χρηματοδότησης. ✓ Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, σε επίπεδο C2 (Proficiency).



Βαθμολογούμενα προσόντα (επιθυμητά)	✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). ✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης, έως και 5 επιπλέον έτη. ✓ Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον μιας επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας, σε επίπεδο B2. ✓ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών υπολογιστών.
--	---

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις που αφορούν στο έργο και τις υποχρεώσεις της κάθε προκηρυσσόμενης θέσης θα ορισθούν στην συναφθσόμενη μεταξύ της εταιρείας και του επιλεγέντα σύμβαση.

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της κάθε σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως ειδικότερα θα καθορισθεί στη σύμβαση.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στον κωδικό θέσης, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη και κάθε εν γένει δαπάνη του.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), ανάλογα με την πρόοδο του Έργου. Ο/Η Υπεύθυνος Παρακολούθησης και Παραλαβής, που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών και μελετών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους εργολάβους κατά την εκτέλεση εκάστης σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται



δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου της, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.».

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), όπως ισχύει, δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α. Για το Έργο/Πράξη: «Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe (InCube4CoVEs)»

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Τίτλοι Σπουδών Δεύτερης Ευρωπαϊκής Γλώσσας 3. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ 4. Επαγγελματική εμπειρία 5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη

βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων [πλην της περίπτωσης (3)] δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		15
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				15

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	(B2) Πιστοποίηση ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Γλώσσας		5
		(C1) Πιστοποίηση ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Γλώσσας		7
		(C2) Πιστοποίηση ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ				10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Πιστοποιημένο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Οι υποψήφιοι δύνανται να αποδείξουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ:

Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές

2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS)
4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,333 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 20 βαθμοί).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΩΣ ΤΑ 5 ΕΤΗ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,333
	1 ^ο	12	4,00	
	2 ^ο	24	7,99	
	3 ^ο	36	11,99	
	4 ^ο	48	15,98	
	5 ^ο	60	19,98	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ				20

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου Τομέα νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω σύμβασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού ή βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας τους, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας	10
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	10
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	10
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
5	Γνωστικό Αντικείμενο	10
ΣΥΝΟΛΟ		50

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών		15
2	Γνώση 2 ^{ης} Ευρωπαϊκής Γλώσσας		10
3	Πιστοποίηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
4	Επαγγελματική Εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης έως 5 έτη		20
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		50
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση
5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση – Παράρτημα 6, έως την έκδοσή του

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσής στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την **19.10.2026** και ώρα **11:00 π.μ.** Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη εργάσιμη ημέρα της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από την **13.10.2026** έως και την **23.10.2026** και ώρα **16:00 μ.μ.**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 2182/13.10.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση **4501** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου: "Incubation system for the acceleration & transformation of CoVEs in Europe - InCube4CoVEs".

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπό-φακέλους:

1. Ο Υποφάκελος 1 θα περιλαμβάνει:

- α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα 2), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή,



υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

- α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών και της ξένης γλώσσας.
- β) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εκμάθησης Η/Υ.
- γ) Το παράρτημα 5, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι συμβάσεις, ιδιωτικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας ή καταγγελίας της σύμβασης, αντίστοιχα, με την επικύλαξη λοιπών αστικών ή ποινικών ευθυνών του δηλούντος.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

- 1. ΕΛΤΑ ή
- 2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
- 3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η ΕΑΕΑ φέρουν ευθύνη για αυτές

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στα άρθρα 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Προσωρινό Πίνακα Κατάταξης και Πίνακα Αποκλειομένων. Οι ανωτέρω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά των πινάκων αυτών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., έως τις 16:00 της πέμπτης (5ης) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Σε περίπτωση που, εντός της ανωτέρω αποκλειστικής προθεσμίας, δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης και του Πίνακα Αποκλειομένων, οι εν λόγω πίνακες καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε περαιτέρω έγκριση ή άλλη ενέργεια για την οριστικοποίησή τους. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων, οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου



αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, εκτός εάν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, καλείται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα ελέγχου και κατ' αρχάς αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.



Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: dpo@developattica.gr.

Αθήνα, 13.10.2026

Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι θέσεις που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η ΕΑΕΑ φέρουν ευθύνη για αυτές