



**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ**

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΑΡ. ΓΕΜΗ:** 157785801000  
**Ταχ. Δ/ση:** Λ. Συγγρού 236  
**Ταχ. Κώδικας:** 176 72  
**Τηλ.:** 210 9213945  
**E-mail:** hr@developattica.gr

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2025  
Αρ. Πρωτ.: ΕΞ ΓΕΝ 1028/21.02.2025

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

**Πίνακας περιεχομένων**

<b>1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>5</b>
<b>2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ</b>	<b>8</b>
<b>3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ</b>	<b>18</b>
<b>4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ</b>	<b>19</b>
<b>5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>19</b>
<b>6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>20</b>
<b>7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</b>	<b>23</b>
<b>8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>23</b>
<b>9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>26</b>
<b>10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>27</b>

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (εφεξής ΝΜΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Το ισχύον καταστατικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
6. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
7. Τα άρθρα 2-4 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Εγκύκλιο 200/16.06.2020 με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 ( Α ' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)
9. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
10. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
11. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).
12. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 524/22/20.02.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΑΓΩ46ΜΧΠΚ-Θ2Γ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την έγκριση των όρων και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης των παρακάτω Πράξεων που υλοποιεί ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

Επιπλέον, σχετικά με την Πράξη «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)», έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 172/2022 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, για την ανάπτυξη και λειτουργία Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού (ΟΔΠΠ) (Destination Management and Marketing Organization – DMMO) Περιφέρειας Αττικής, με τις εκ του νόμου αρμοδιότητες και τον ορισμό του Αναπτυξιακού Οργανισμού με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ως

- φορέα σύστασης, υλοποίησης και διαχείρισης του Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού της Περιφέρειας Αττικής, βάσει των διατάξεων του Ν. 4875/2021.
2. Την από 19/10/2023 και υπ' αριθμ: 3317 απόφαση έγκρισης του εγγράφου εξειδίκευσης 44.1 της δράσης «1.2.4.1.: Δημιουργία Οργανισμού Διαχείρισης Προορισμού στην Περιφέρεια Αττικής (DMO)» του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.
  3. Την υπ' αρ. 426/15.02.2024 (ΑΔΑ: 6ΕΛΚ7Λ7-ΞΔΦ) (έκδοση 1.0) με κωδικό Πρόσκλησης αττο32 με α/α ΟΠΣ 3452 και τίτλο «Δημιουργία Οργανισμού Διαχείρισης Προορισμού στην Περιφέρεια Αττικής (DMO)».
  4. Το με κωδικό ΤΔΠ 6007485/29.02.2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
  5. Την από 04.06.2024 και με αριθμ. πρωτ. 1409, απόφαση ένταξης της Πράξης (ΑΔΑ: Ψ3197Λ7-ΤΜΩ) «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO) » με Κωδικό ΟΠΣ 6007485 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».
  6. Την από 08.03.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΚΓΕ46ΜΧΠΚ-ΑΟΓ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά με την Έγκριση υποβολής πρότασης με τίτλο: «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» στην υπ' αριθμ. 426/15-02-2024 (ΑΔΑ: 6ΕΛΚ7Λ7-ΞΔΦ) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» (Κωδικός: αττο32, Α/Α ΟΠΣ: 3452) με τίτλο: «Δημιουργία Οργανισμού Διαχείρισης Προορισμού στην Περιφέρεια Αττικής (DMO)» και παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της Πράξης.
  7. Την από 04.06.2024 Αποφάση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ψ3197Λ7-ΤΜΩ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την αποδοχή των όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» με Κωδικό ΟΠΣ 6007485 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού και ψηφιακού μετασχηματισμού».
  8. Την από 11.06.2024 Αποφάση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΑΩΨ46ΜΧΠΚ-1ΕΧ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την Αποδοχή των όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» με Κωδικό ΟΠΣ 6007485 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027», έγκριση τεχνικού παραρτήματος Υλοποίησης με ίδια μέσα και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
  9. Την από 18.06.2024 1<sup>η</sup> Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: ΡΟ7Α46ΜΧΠΚ-Μ6Ζ) της Πράξης «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» με Κωδικό ΟΠΣ 6007485.
  10. Την από 04.12.2024 και με ΑΔΑ: 9ΠΠ646ΜΧΠΚ-ΑΡ3 Επικαιροποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με ίδια Μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» με Κωδικό ΟΠΣ 6007485 του Προγράμματος «Αττική 2021-2027».

Τέλος, λαμβάνοντας υπόψη, σχετικά με την πράξη «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής»:

11. Την υπ' αρ. 511956/28.04.2023 (ΑΔΑ: 6ΟΑ07Λ7-ΥΝΟ) (έκδοση 1/0) με κωδικό Πρόσκλησης Π90-14 με α/α ΟΠΣ 7014 και τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής».
12. Το με κωδικό ΤΔΠ 5217109/23.06.2023 Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
13. Την από 18.08.2023 και με αριθμ. πρωτ. 1005644, απόφαση ένταξης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».
14. Την από 09.06.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ψ8ΩΨ46ΜΧΠΚ-ΩΑΚ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά με την Έγκριση υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΠΑ Περιφέρειας Αττικής» με τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και

Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», και παροχή εξουσιοδοτήσεων για τη νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας ως Δικαιούχου κατά την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της Πράξης.

15. Την από 01.09.2023 Αποφάση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την αποδοχή των όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
16. Την από 17.10.2023 Αποφάση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΨΝΜ46ΜΧΠΚ-6ΛΙ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την Έγκριση Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» της πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109, και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
17. Την από 11.06.2024 Έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΘΘ146ΜΧΠΚ-ΦΞΞ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
18. Την από 17.06.2024 1<sup>η</sup> Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: 9ΦΓ946ΜΧΠΚ-6ΩΑ) του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
19. Την από 04.12.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική με αρ. πρωτ: 429/17/04.12.2024 (ΑΔΑ: 6ΗΑΞ46ΜΧΠΚ-9ΗΝ) με τίτλο Έγκριση Τροποποίησης Σχεδίου Δράσης και Υλοποίησης του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025».

## Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με 5 άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO) » με Κωδικό ΟΠΣ 6007485 και της Πράξης με τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025». Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά στις αναλυτικώς περιγραφόμενες θέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, ενώ το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Εταιρείας.

### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

#### **Α. Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής**

Η Πράξη αφορά στη δημιουργία Οργανισμού Διαχείρισης Προορισμού (DMO) στην Περιφέρεια Αττικής για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Περιφέρειας Αττικής κατά το σχεδιασμό κι εφαρμογή της αναπτυξιακής και τουριστικής πολιτικής της, στην εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης καθώς και στη διαχείριση του προορισμού. Ο Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού θα καταγράφει την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της

τουριστικής βιομηχανίας της Περιφέρειας Αττικής με την αξιολόγηση του πεδίου εφαρμογής και της ποικιλομορφίας των υφιστάμενων και δυνητικών τουριστικών πόρων, θα παρέχει κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία ποιοτικών τουριστικών υπηρεσιών και προϊόντων και τέλος θα συμβάλλει στην εκπόνηση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου σχεδίου τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αττικής.

Ενδεικτικές υπηρεσίες του DMO είναι οι :

- Διαχείριση του προορισμού «Περιφέρεια Αττικής».
- Διασύνδεση όλων των εμπλεκόμενων στον προορισμό.
- Οριζόντια ανάπτυξη και υποστήριξη τουριστικού οικοσυστήματος.
- Οριζόντιες ενέργειες μάρκετινγκ.
- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων μερών (παροχή τεχνογνωσίας) στη διαχείριση του Προορισμού.
- Συντονισμός εφαρμοσμένης έρευνας (ενδεικτικά, έρευνες και διαχείριση ανοικτών δεδομένων διαχείριση δεδομένων τουριστικών ροών κα.).
- Δράσεις/ενέργειες για την υιοθέτηση καλών πρακτικών συμπερίληψης στο οικοσύστημα φιλοξενίας της Αττικής.
- Ανάδειξη του τουριστικού προφίλ της Αττικής.
- Δικτύωση με τους φορείς που εμπλέκονται στο τουριστικό οικοσύστημα.
- Διοργάνωση θεματικών events.
- Λειτουργία προηγμένου συστήματος διαχείρισης προορισμού (Destination Management System).

Ο Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού (DMO) θα περιλαμβάνει αποκλειστικά ενέργειες με ουδέτερο περιεχόμενο προώθησης (marketing γενικού προορισμού), ελεύθερες και δωρεάν προς όλους. Ειδικότερα δεν θα προβάλλονται συγκεκριμένες επιχειρήσεις και δεν θα υπάρχει η δυνατότητα κρατήσεων εισιτηρίων ή διανυκτερεύσεων μέσω της ιστοσελίδας του φορέα ή/και λοιπές συναφείς ενέργειες. Θα παρέχονται υπηρεσίες σε κάθε ενδιαφερόμενο, χωρίς να διαφημίζονται έστω και έμμεσα εξατομικευμένες επιχειρήσεις, που θα προωθούν την τουριστική ανάπτυξη της Περιφέρειας Αττικής με απολύτως ουδέτερο τρόπο. Ο DMO της Περιφέρειας Αττικής δεν θα λαμβάνει καμία αμοιβή ούτε θα έχει έσοδα από τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο πλαίσιο των δράσεων της Περιφερειακής Στρατηγικής Τουρισμού.

Ο νέος Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού (DMO) Περιφέρειας Αττικής αναμένεται να συνδράμει στη διαμόρφωση στοχευμένης τουριστικής πολιτικής. Θα αποτελεί τον μηχανισμό επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Περιφέρειας Αττικής στη δημιουργία κι εφαρμογή της αναπτυξιακής και τουριστικής πολιτικής του προορισμού, στην εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης και διαχείρισης του προορισμού, τη μελέτη και υποστήριξη στην αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος.

Ο Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού (DMO) θα περιλαμβάνει αποκλειστικά ενέργειες με ουδέτερο περιεχόμενο προώθησης (marketing γενικού προορισμού), ελεύθερες και δωρεάν προς όλους. Ειδικότερα δεν θα προβάλλονται συγκεκριμένες επιχειρήσεις και δεν θα υπάρχει η δυνατότητα κρατήσεων εισιτηρίων ή διανυκτερεύσεων μέσω της ιστοσελίδας του φορέα ή/και λοιπές συναφείς ενέργειες. Θα παρέχονται υπηρεσίες σε κάθε ενδιαφερόμενο, χωρίς να διαφημίζονται έστω και έμμεσα εξατομικευμένες επιχειρήσεις, που θα προωθούν την τουριστική ανάπτυξη της Περιφέρειας Αττικής με απολύτως ουδέτερο τρόπο. Ο DMO της Περιφέρειας Αττικής δεν θα λαμβάνει καμία αμοιβή

ούτε θα έχει έσοδα από τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο πλαίσιο των δράσεων της Περιφερειακής Στρατηγικής Τουρισμού.

Σημειώνεται, τέλος, ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 172/2022 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής αποφασίστηκε η ανάπτυξη και λειτουργία Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού (ΟΔΠΠ) (Destination Management and Marketing Organization – DMMO) Περιφέρειας Αττικής, με τις εκ του νόμου αρμοδιότητες και τον ορισμό του Αναπτυξιακού Οργανισμού με την επωνυμία «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ως φορέα σύστασης, υλοποίησης και διαχείρισης του Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού της Περιφέρειας Αττικής, βάσει των διατάξεων του Ν. 4875/2021.

### **Β. Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής**

Το Έργο με τον τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Αττικής» αποτελεί έναν δυναμικό και διαδραστικό κόμβο στρατηγικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και ενεργοποίησης διαφορετικών εμπλεκόμενων μερών. Ο στόχος του είναι η συνολική αναβάθμιση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε περιφερειακό επίπεδο, καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της ανθεκτικότητας της περιφερειακής οικονομίας.

Ακολουθώντας τις πλέον σύγχρονες τάσεις στην επιστήμη και την πρακτική διεθνώς, το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής θα περιλαμβάνει στο αντικείμενο του: (α) την παρακολούθηση των μεταβολών στο περιφερειακό επιχειρηματικό, παραγωγικό και επενδυτικό περιβάλλον της Περιφέρειας Αττικής, τον εντοπισμό των τάσεων και εξελίξεων και τον προσδιορισμό των επιδράσεων και επιπτώσεών τους, (β) τη συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάλυση και σύνθεση πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων για την παραγωγή και διάχυση νέας γνώσης αναφορικά με το επιχειρηματικό, παραγωγικό και επενδυτικό περιβάλλον στην Αττική, με την επιχειρηματικότητα και την ανταγωνιστικότητα, και με ζητήματα εξωστρέφειας, καινοτομίας, ανθεκτικότητας, καθώς και επιχειρηματικών και επενδυτικών ευκαιριών, (γ) την παροχή οριζόντιας πληροφόρησης προς τις επιχειρήσεις της Αττικής, τους εν δυνάμει επιχειρηματίες και επενδυτές, τους εργαζόμενους και επαγγελματίες, καθώς και παροχή επιστημονικής γνώσης και τεκμηρίωσης προς τους φορείς χάραξης πολιτικής σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, προς αναβάθμιση των διαδικασιών σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών, (δ) την ενίσχυση της επιχειρηματικής λειτουργίας, της ανθεκτικότητας, προσαρμοστικότητας, και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων της Αττικής, μέσα από την ανάπτυξη εργαλείων και τη διάδοση βέλτιστων πρακτικών. και (ε) την προώθηση της σύζευξης της γνώσης και της έρευνας με την επιχειρηματικότητα, και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, εξωστρέφειας, ανθεκτικότητας και ετοιμότητας των επιχειρήσεων

Παράλληλα, η Περιφέρεια Αττικής θα ενισχυθεί με έναν ολοκληρωμένο τεχνοκρατικό μηχανισμό για τη διαρκή παρακολούθηση των δεδομένων και τάσεων στα πεδία της ψηφιακής μετάβασης και του ψηφιακού μετασχηματισμού, ώστε να επιτυγχάνει την διαμόρφωση πολιτικών και παρεμβάσεων στη βάση έγκυρων και αξιόπιστων δεδομένων.

Το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας σκοπεύει να καταστεί ένας υψηλού επιπέδου, σύγχρονος, τεχνοκρατικός και υποστηρικτικός μηχανισμός δημόσιου χαρακτήρα, που θα δημιουργήσει προστιθέμενη αξία για την Περιφέρεια Αττικής και τις αρμόδιες υπηρεσίες της μέσα από την υποστήριξη και ενίσχυση των διαδικασιών διαμόρφωσης πολιτικών και προγραμμάτων, στο πλαίσιο των ευρύτερων στρατηγικών επιδιώξεων της Περιφέρειας Αττικής, και λειτουργώντας υποστηρικτικά ως προς αυτήν.

Η Περιφέρεια Αττικής αποτελεί κεντρικό πυλώνα οικονομικής, επιχειρηματικής και επενδυτικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, δεδομένου ότι εντός των γεωγραφικών ορίων της εδράζονται επιχειρήσεις που συμβάλλουν στο μεγαλύτερο βαθμό στο Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν από κάθε άλλη Περιφέρεια, αλλά και θεσμοί που διαμορφώνουν τους όρους λειτουργίας των επιμέρους αγορών και άσκησης των οικονομικών, επενδυτικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Διαρθρωτικές αδυναμίες που είχαν εντοπιστεί στο παρελθόν, όπως η χαμηλή διασύνδεση του επιχειρηματικού τομέα με την ερευνητική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα εντός της Αττικής, οι ενδο-περιφερειακές ανισότητες στην ανάπτυξη του οικοσυστήματος της επιχειρηματικότητας στην Αττική, η περιορισμένη ανταγωνιστικότητα και εξωστρέφεια πολλών από τις επιχειρήσεις, και ιδίως των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων, και η έλλειψη επαρκούς αξιοποίησης ευκαιριών διεθνοποίησης, η χαμηλή ανθεκτικότητα και ετοιμασία για τη διαχείριση κρίσεων κ.ο.κ., έρχονται να αποκτήσουν πρόσθετη βαρύτητα πρόσφατα, λόγω των διαρκών, μη-γραμμικών μεταβολών στο ευρύτερο περιβάλλον. Η αλληλουχία κρίσεων (οικονομική, πανδημία του COVID-19, κρίση πληθωρισμού, ενεργειακή κρίση) έρχεται να θέσει κρίσιμα ερωτήματα αναφορικά με τη στήριξη της επιχειρηματικής και της παραγωγικής δραστηριότητας στην Αττική, με την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας των επιχειρήσεων, με τη σύνδεση της παραγωγής με τη νέα γνώση, την έρευνα και την καινοτομία, με την επιτάχυνση του παραγωγικού μετασχηματισμού και της πράσινης και ψηφιακής μετάβασης, όπως και με την απελευθέρωση της δυναμικότητας της περιφερειακής οικονομίας και την αξιοποίηση των ανταγωνιστικών της πλεονεκτημάτων.

## 2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για την πράξη «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» και της την Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα όπως ισχύει για την πράξη «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση σύμβασης μίσθωσης έργου για τις παρακάτω θέσεις έκτακτου προσωπικού, ως αυτή αναλυτικά περιγράφεται ως προς την ειδικότητα και την διάρκεια σύμβασης:

Μία (1) Θέση Έμπειρου μεταφραστή - επιμελητή Αγγλικής γλώσσας – Κωδ. Θέσης 2901

Μία (1) Θέση Στελέχους ψηφιακής τουριστικής δικτύωσης και υποστήριξης – Κωδ. Θέσης 2902

Μία (1) Θέση Στελέχους υποστήριξης διοικητικών εργασιών - Κωδ. Θέσης 2903

Μία (1) Θέση Συντονιστή Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) - Κωδ. Θέσης 2904

Μία (1) Θέση Στελέχους Υποστήριξης Δραστηριοτήτων (εκδηλώσεων) Μονάδας Εξωστρέφειας & Διάχυσης - Κωδ. Θέσης 2905



<b>ΠΡΑΞΗ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (DMO)</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Έμπειρος μεταφραστής - επιμελητής Αγγλικής γλώσσας – Κωδικός θέσης 2901</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	<p>Οι αρμοδιότητες του Έμπειρου μεταφραστή - επιμελητή Αγγλικής γλώσσας αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Μετάφραση κειμένων από την Ελληνική στην Αγγλική γλώσσα με ακρίβεια και συνέπεια στο ύφος, το περιεχόμενο και με Native English αποτέλεσμα.</li> <li>✓ Ανάπτυξη κειμένων στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις αξίες και το επικοινωνιακό μοντέλο της Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε. και κατ'επέκταση του Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού.</li> <li>✓ Επιμέλεια κειμένων, έλεγχος και διόρθωση για γραμματικά, συντακτικά και λεξιλογικά λάθη, σύμφωνα με τα υψηλά πρότυπα σύνταξης.</li> <li>✓ Προσαρμογή μεταφρασμένων κειμένων ώστε να ανταποκρίνονται στις πολιτισμικές και γλωσσικές ιδιαιτερότητες του αγγλόφωνου κοινού.</li> <li>✓ Αναθεώρηση και βελτίωση της ποιότητας γραφής, ώστε τα κείμενα να είναι φυσικά, ευανάγνωστα και σε σύγχρονη μητρική γλώσσα (native-level English).</li> <li>✓ Διασφάλιση της συνέπειας στο ύφος και τη χρήση ορολογίας μεταξύ διαφορετικών κειμένων.</li> <li>✓ Επιμέλεια κειμένων για διάφορα μέσα, όπως ιστότοποι (websites), μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails), ενημερωτικά δελτία (newsletters) και μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media).</li> <li>✓ Μεταφραστική επιμέλεια του ελληνικού παραγόμενου πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων κοινών-στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων για τις δράσεις υλοποίησης του Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού.</li> <li>✓ Διαχείριση Προθεσμιών, για την οργάνωση και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του παραγόμενου έργου.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</b>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 36 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης, ήτοι 30.06.2028. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 90.000,00 € <b>συμπεριλαμβανομένου</b> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (72.580,65€ + ΦΠΑ 17.419,35€), συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον</p>

	Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δεν μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, παρά μόνο εφόσον προκύψει αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο.
<b>Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)</b>	<p>Για τη θέση του <b>Έμπειρου μεταφραστή - επιμελητή Αγγλικής γλώσσας</b> - Κωδικός θέσης 2901 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε φιλολογικές, κοινωνικές ή συναφείς επιστήμες στην Αγγλική Γλώσσα.</li> <li>✓ Κατ' ελάχιστον πενταέτης (5ετής) επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέματα όπως δημιουργική γραφή στην Αγγλική, επιμέλεια κειμενογράφησης (copywriter) στην Αγγλική, συγγραφή, δημιουργία περιεχομένου, ή σε συναφή πεδία στην Αγγλική γλώσσα.</li> </ul>
<b>Βαθμολογούμενα προσόντα (Επιθυμητά)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε θέματα όπως δημιουργική γραφή στην Αγγλική, επιμέλεια κειμενογράφησης (copywriter) στην Αγγλική, συγγραφή, δημιουργία περιεχομένου, ή σε συναφή πεδία.</li> <li>✓ Βαθμολογία τίτλου σπουδών βάσει πίνακα παραγράφου 6</li> <li>✓ Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε φιλολογικές, κοινωνικές ή συναφείς επιστήμες στην Αγγλική Γλώσσα.</li> <li>✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>

<b>ΠΡΑΞΗ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (DMO)</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος ψηφιακής τουριστικής δικτύωσης και υποστήριξης – Κωδικός θέσης 2902</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	<p>Οι αρμοδιότητες του Στελέχους ψηφιακής τουριστικής δικτύωσης και υποστήριξης αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Οργάνωση και διεξαγωγή της απαιτούμενης επικοινωνίας με φορείς του τουρισμού και τις τοπικές κοινωνίες για την παραγωγή ιδεών και σχεδιασμό ενεργειών για τον ανασχεδιασμό / αναμόρφωση και βελτίωση του προγράμματος.</li> <li>✓ Διαχείριση, οργάνωση, επικαιροποίηση και διεύρυνση της βάσης των stakeholders με τους οποίους συνεργάζεται ο Οργανισμός Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού.</li> <li>✓ Σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση δράσεων διαβούλευσης &amp; εργαστηρίων συν-διαμόρφωσης με key stakeholders τουρισμού, πολιτισμού (αμέσως ή εμμέσως εμπλεκόμενων) σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Στρατηγικού Σχεδιασμού</li> <li>✓ Κατάρτιση πορισμάτων διαβούλευσης και αναγκών της αγοράς</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων για τον ανασχεδιασμό / αναμόρφωση του προγράμματος και προτάσεις νέων ιδεών.</li> <li>✓ Υποστήριξη πλάνου διάχυσης &amp; δημοσιότητας, διενέργεια επαφών για την εκτέλεσή του και προώθησή του στα κατάλληλα ενημερωτικά μέσα</li> <li>✓ Παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου και στον Υπεύθυνο Στρατηγικού Σχεδιασμού &amp; Τουριστικής Δικτύωσης.</li> <li>✓ Επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και συνεργασία για τις δράσεις που θα υλοποιούνται στο πλαίσιο κυρίως των ΠΕ3, ΠΕ4.</li> <li>✓ Συμμετοχή στην δημιουργία ετήσιας στρατηγικής ατζέντας επί των δράσεων του Οργανισμού Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού.</li> <li>✓ Συμμετοχή στην κατάρτιση Σχεδίου για διαχείριση κρίσεων και επικοινωνιακών ενεργειών που αυτές συνεπάγονται</li> <li>✓ Τήρηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων από την υλοποίηση του προγράμματος</li> <li>✓ Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.</li> <li>✓ Υποστήριξη στον σχεδιασμό στρατηγικής για την υλοποίηση δράσεων και καμπανιών προώθησης μέσω ψηφιακών καναλιών.</li> <li>✓ Ανάπτυξη και διαχείριση ψηφιακών καμπανιών για την προβολή τουριστικών υπηρεσιών, αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagram, LinkedIn κ.λπ.) για την ενίσχυση της φήμης και της αναγνωρισιμότητας του προορισμού.</li> <li>✓ Ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύωση με τουριστικούς πράκτορες, ξενοδοχεία, και άλλους φορείς μέσω ψηφιακών πλατφορμών.</li> <li>✓ Συλλογή και ανάλυση δεδομένων σχετικά με τουριστικές τάσεις μέσω χρήσης εργαλείων ανάλυσης δεδομένων, για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.</li> <li>✓ Διαχείριση Προθεσμιών, για την οργάνωση και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του παραγόμενου έργου.</li> </ul>
<p><b>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 36 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης, ήτοι 30.06.2028. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 90.000,00 € <b>συμπεριλαμβανομένου</b> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (72.580,65€ + ΦΠΑ 17.419,35€) συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων</p>

	δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δεν μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, παρά μόνο εφόσον προκύψει αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο.
<b>Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)</b>	Για τη θέση του <b>Στελέχους ψηφιακής τουριστικής δικτύωσης και υποστήριξης</b> - Κωδικός θέσης 2902 απαιτούνται: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο</li> <li>✓ Κατ' ελάχιστον πενταέτης (5ετής) επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέματα όπως τουριστικό, δημοσιογραφικό κλάδο, ή σε συναφή πεδία.</li> </ul>
<b>Βαθμολογούμενα προσόντα (Επιθυμητά)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε αντικείμενο ψηφιακής τουριστικής δικτύωσης ή σε συναφή πεδία.</li> <li>✓ Βαθμολογία τίτλου σπουδών βάσει πίνακα παραγράφου 6</li> <li>✓ Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο.</li> <li>✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> <li>✓ Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας.</li> </ul>

<b>ΠΡΑΞΗ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (DMO)</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος υποστήριξης διοικητικών εργασιών – Κωδικός θέσης 2903</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	<p>Οι αρμοδιότητες του Στελέχους υποστήριξης διοικητικών εργασιών αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Παροχή διεκπεραίωσης αλληλογραφίας και τήρησης αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου.</li> <li>✓ Υποστήριξη για την οργάνωση, συντονισμό και διαχείριση των διοικητικών εργασιών της Ομάδας Έργου καθώς και των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης.</li> <li>✓ Υποστήριξη για την παραλαβή, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με καταχώριση όλων των δεδομένων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων σε βάση δεδομένων.</li> <li>✓ Υποστήριξη τήρησης αλληλογραφίας και αρχείων αυτής καθώς και οποιουδήποτε απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου εγγράφου.</li> <li>✓ Υποστήριξη για την διενέργεια διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων (απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων μίσθωσης έργου) βάσει του νόμου και των κανονισμών εσωτερικής υπηρεσίας της Εταιρείας και υποστήριξη για την εύρυθμη και ορθή εκτέλεση (τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων) των συμβάσεων αυτών.</li> <li>✓ Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους Διοικητικούς Υπεύθυνους του έργου και στην Οικονομική Διεύθυνση του Οργανισμού.</li> <li>✓ Τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων για την λειτουργία των εξωτερικών αναθέσεων και όλων των οικονομικών ενοτήτων του έργου.</li> <li>✓ Υποστήριξη στην Τήρηση Φακέλου Έργου κατά τα προβλεπόμενα στο</li> </ul>

	<p>Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και βάσει του κανονισμού του Προγράμματος Αττική 2021-2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Υποστήριξη στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.</li> <li>✓ Καταγραφή στοιχείων και δεδομένων που παράγονται στο πλαίσιο του έργου.</li> <li>✓ Καταχώριση στοιχείων στα ηλεκτρονικά αρχεία του Έργου.</li> </ul>
<p><b>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 36 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης, ήτοι 30.06.2028. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 59.400,00 € <u>συμπεριλαμβανομένου</u> του νόμιμου ΦΠΑ 24% 47.903,23 + ΦΠΑ 11.496,77 συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.</p> <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δεν μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, παρά μόνο εφόσον προκύψει αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο.</p>
<p><b>Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)</b></p>	<p>Για τη θέση του <b>Στελέχους υποστήριξης διοικητικών εργασιών</b> - Κωδικός θέσης 2903 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πτυχίο / Δίπλωμα Διοικητικής Επιστήμης, Επικοινωνίας ή και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής .</li> <li>✓ Διετής (2 ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοικητικής διαχείρισης ή μάρκετινγκ.</li> </ul>
<p><b>Βαθμολογούμενα προσόντα (Επιθυμητά)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε αντικείμενο διοικητικής διαχείρισης ή μάρκετινγκ.</li> <li>✓ Βαθμολογία τίτλου σπουδών βάσει πίνακα παραγράφου 6</li> <li>✓ Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σε αντικείμενο διοίκησης επιχειρήσεων ή διοίκησης τεχνολογίας σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.</li> <li>✓ Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας.</li> <li>✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>

<b>ΠΡΑΞΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Συντονιστής Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) - Κωδικός θέσης 2904</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	<p>Οι αρμοδιότητες του Συντονιστή Έργου-Υποέργου (Project Coordinator) αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, και των σχετικών ενεργειών των εμπλεκόμενων.</li> <li>✓ Προσδιορισμός των αναγκών για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στην Ομάδα Έργου, σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων (εσωτερικών και εξωτερικών), σε επίπεδο πληροφοριών και δεδομένων καθώς και σε επίπεδο υποδομής και διασφάλιση της ύπαρξης όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών της.</li> <li>✓ Βέλτιστη αξιοποίηση και προγραμματισμός ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση των υποέργων</li> <li>✓ Καθορισμός του Σχεδίου Εργασιών και των κρίσιμων σημείων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων των Συμβάσεων.</li> <li>✓ Τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου της Πράξης για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία της Πράξης.</li> <li>✓ Διαρκής επικοινωνία και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών για το Υποέργο και τις δράσεις της πράξης.</li> <li>✓ Διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και ενημέρωση για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.</li> <li>✓ Παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου.</li> <li>✓ Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών.</li> <li>✓ Οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου.</li> <li>✓ Οργάνωση των συναντήσεων για τη διαχείριση τυχόν αναφορών προβλημάτων</li> <li>✓ Στη διασφάλιση της εγκυρότητας, της πληρότητας και της ποιότητας του φυσικού αντικειμένου και του περιεχομένου των παραδοτέων.</li> <li>✓ Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4</li> <li>✓ Συμμετοχή σε συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.</li> </ul>

<p><b>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για <b>10 μήνες</b>, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 27.900,00€ <b>συμπεριλαμβανομένου</b> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (22.500,00€ + ΦΠΑ 5.400,00€), συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δύναται να μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικειμένου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>
<p><b>Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)</b></p>	<p>Για τη θέση του <b>Συντονιστή Έργου-Υποέργου (Project Coordinator)</b> - Κωδικός θέσης 2904 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε διοίκηση και οργάνωση, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών</li> <li>✓ Πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα όπως διοικητική, συμβουλευτική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, τεχνολογίας, ή στην εκπόνηση ερευνών και μελετών σε συναφή πεδία.</li> </ul>
<p><b>Βαθμολογούμενα προσόντα (Επιθυμητά)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε διοίκηση και οργάνωση, επιχειρησιακού σχεδιασμού και αναφορών, τεχνολογίας, ή στην εκπόνηση ερευνών και μελετών σε συναφή πεδία.</li> <li>✓ Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σε αντικείμενο διοίκησης επιχειρήσεων ή διοίκησης τεχνολογίας σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής</li> <li>✓ Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας.</li> <li>✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>

<b>ΠΡΑΞΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος Υποστήριξης Δραστηριοτήτων (εκδηλώσεων) Μονάδας Εξωστρέφειας &amp; Διάχυσης - Κωδικός θέσης 2905</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	<p>Το Στέλεχος Υποστήριξης Δραστηριοτήτων (εκδηλώσεων) Μονάδας Εξωστρέφειας &amp; Διάχυσης έχει τις αρμοδιότητες υποστήριξης της Μονάδας εξωστρέφειας του παρατηρητηρίου ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας και της συμμετοχής στην υλοποίηση ενός συνεκτικού πλαισίου επικοινωνίας με ψηφιακά μέσα ή και εκδηλώσεις εξωστρέφειας. Οι αρμοδιότητες του Στελέχους Υποστήριξης Δραστηριοτήτων της Μονάδας Εξωστρέφειας και Διάχυσης αφορούν στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την παραγωγή πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων κοινών-στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων για τις δράσεις υλοποίησης του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας.</li> <li>✓ Διαχείριση, οργάνωση, επικαιροποίηση και διεύρυνση της βάσης των stakeholders με τους οποίους συνεργάζεται το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής.</li> <li>✓ Υποστήριξη πλάνου διάχυσης &amp; δημοσιότητας, διενέργεια επαφών για την εκτέλεσή του και προώθησή του στα κατάλληλα ενημερωτικά μέσα.</li> <li>✓ Συμμετοχή στην δημιουργία στρατηγικής ατζέντας επί των δράσεων του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας.</li> <li>✓ Δημιουργία αναλυτικής κατεύθυνσης (brief) δημιουργίας κειμενικού &amp; εικαστικού περιεχομένου προς εξωτερικούς συνεργάτες που θα παράγουν περιεχόμενο για τα ψηφιακά αλλά και έντυπα μέσα επικοινωνίας του Παρατηρητηρίου.</li> <li>✓ Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την παραγωγή πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων κοινών-στόχων.</li> <li>✓ Συμμετοχή στον σχεδιασμό και οργάνωση των δράσεων εξωστρέφειας(online &amp; offline) όπως εκδηλώσεις, workshops, forums.</li> <li>✓ Δημιουργία αναλυτικής κατεύθυνσης (brief) και συνεργασία για την αποτελεσματική υλοποίηση των παραπάνω δράσεων εξωστρέφειας.</li> <li>✓ Σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση δράσεων διαβούλευσης &amp; εργαστηρίων συν-διαμόρφωσης με key stakeholders επιχειρηματικότητας, της Περιφέρειας Αττικής, άλλων σημαντικών φορέων καθώς και τον Υπεύθυνο της Πράξης.</li> <li>✓ Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους συντονιστές έργου και πράξης</li> <li>✓ Συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4</li> <li>✓ Συμμετοχή σε συσκέψεις εργασίας και προσκόμιση του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.</li> <li>✓ Εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για τη διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη του έργου.</li> </ul>



<p><b>Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για <b>10 μήνες</b>, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και μόνο έως την λήξη της διάρκειας της πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό 23.560,00€ <b>συμπεριλαμβανομένου</b> του νόμιμου ΦΠΑ 24% (19.000,00€ + ΦΠΑ 4.560,00€), συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέα Μητροπολιτική Αττική. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δύναται να μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής, εφόσον προκύπτει και αλλαγή του φυσικού αντικειμένου ή παράταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p>
<p><b>Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)</b></p>	<p>Για τη θέση του <b>Στελέχους Υποστήριξης Δραστηριοτήτων (εκδηλώσεων) Μονάδας Εξωστρέφειας &amp; Διάχυσης</b> - Κωδικός θέσης 2905 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.</li> <li>✓ Κατ' ελάχιστον μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα όπως μάρκετινγκ, διαφήμιση, διοικητική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης ή σε συναφή πεδία.</li> </ul>
<p><b>Βαθμολογούμενα προσόντα (Επιθυμητά)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε θέματα όπως μάρκετινγκ, διαφήμιση, διοικητική, σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης ή σε συναφή πεδία.</li> <li>✓ Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σε αντικείμενο μάρκετινγκ, διοικητικών ή τεχνολογικών σπουδών, σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.</li> <li>✓ Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας.</li> <li>✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>

### 3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις που αφορούν στο αντικείμενο κάθε θέσης και τις συμβατικές υποχρεώσεις των μερών θα οριστούν με την σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ της εταιρείας και των επιλεγέντων για τις προκηρυσσόμενες θέσεις. Γενικά:

**Χρονική Διάρκεια Σύμβασης:** Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου για κάθε θέση διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον αντίστοιχο κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως ειδικότερα θα καθορισθεί στη σύμβαση. Με την επιφύλαξη αυτή, η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

**Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης:** Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται ανάλογα με την θέση, ως αναφέρεται κάθε ποσό στον αντίστοιχο κωδικό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη και γενικά κάθε δαπάνη.

**Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

**Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου:** Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), ανάλογα με την πρόοδο του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου, που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Πράξης ως προβλέπεται.

#### 4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους εργολάβους κατά την εκτέλεση εκάστης σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου της, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Σε κάθε περίπτωση τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.»

#### 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

##### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

**Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.**

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

**6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Επαγγελματική εμπειρία 3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (3)) δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ****ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$		7
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$		8
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$		9
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$		10
		Μεταπτυχιακός Τίτλος		12
		Διδακτορικό Δίπλωμα		15
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				<b>15</b>

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΓΛΩΣΣΕΣ	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		3
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		7
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΛΩΣΣΕΣ</b>				<b>10</b>

**ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		2
		Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		3
		Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>				<b>5</b>

Για την απόδειξη του επιπέδου χειρισμού Η/Υ, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα 5) στην οποία θα βεβαιώνει το επίπεδο γνώσης χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών που δηλώνει και στο Βιογραφικό Σημείωμα (Παράρτημα 3).

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,667 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 40 βαθμοί).

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
4	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ</b>			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,667
	1 <sup>ο</sup>	12		
	2 <sup>ο</sup>	24		
	3 <sup>ο</sup>	36		
	4 <sup>ο</sup>	48		
5 <sup>ο</sup>	60			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				<b>40</b>

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα ή όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

#### **Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά**

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>1</b>	Ικανότητα επικοινωνίας	5
<b>2</b>	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	6
<b>3</b>	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5
<b>4</b>	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	7
<b>5</b>	Γνωστικό Αντικείμενο	7
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>30</b>

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι Σπουδών		15
2	Γνώση Γλώσσας		10
3	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
4	Επαγγελματική Εμπειρία		40
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		30
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			<b>100</b>

\* Για τον κωδικό της θέσης 2901, η βαθμολόγηση ανέρχεται στο ανώτατο άριστα του αριθμού 90, δεδομένου ότι δεν θεωρείται βαθμολογούμενο - προαιρετικό προσόν η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας (όπως ισχύει για τις λοιπές θέσεις).

#### 7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
- Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση
- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο πρωτοδικείο ή Υπεύθυνη Δήλωση – Παράρτημα 7

#### 8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» [www.developattica.gr](http://www.developattica.gr) στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη για επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την **25.02.2025** και ώρα 13:00μ.μ. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα

αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα [www.developattica.gr](http://www.developattica.gr), ήτοι από την **21.02.2025 έως και την 28.02.2025 και ώρα 16:00**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3<sup>ος</sup> όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

**Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1028/21.02.2025 Πρόσκληση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση [Να συμπληρωθεί ο κωδικός θέσης] στο πλαίσιο υλοποίησης α) της Πράξης: «Οργανισμός Διαχείρισης Προορισμού Περιφέρειας Αττικής (DMO)» με Κωδικό ΟΠΣ 6007485 και β) της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5217109**

**Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπο-φακέλους:**

**1. Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:**

α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα 2), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

**2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:**

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών και γνώσης της ξένης γλώσσας

β) Την υπεύθυνη δήλωση για την βεβαίωση του επιπέδου χειρισμού Η/Υ (Παράρτημα 5).

**3. Ο Υποφάκελος 3 θα περιλαμβάνει:**

Το παράρτημα 6, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται ή αν ζητηθεί, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας ή καταγγελίας της σύμβασης, αντίστοιχα, με την επιφύλαξη λοιπών αστικών ή ποινικών ευθυνών του δηλούντος.

**Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.**

**Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:**

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3<sup>ος</sup> όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

## 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στα άρθρα 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιοτήτας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης και Αποκλεισμένων. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. έως τις 16:00 ώρα της πέμπτης (5) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα ελέγχου και αποδοχής κατ' αρχάς πρότασης υποψηφιότητας και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

#### **10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: [dpo@developattica.gr](mailto:dpo@developattica.gr).

Αθήνα 21.02.2025  
Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ